



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

DIRECȚIA JURIDICĂ,

Serviciul Juridic și Evidență Imobiliară

Raport de activitate săptămânal **20.11.2023 - 24.11.2023**

În cadrul Serviciului Juridic și Evidență Imobiliară, au fost desfășurate următoarele activități:

1. Verificare, aviz de legalitate dispoziții emise de către Directorul General privind:
 - a) personalul contractual/funcție publică - contracte individuale de muncă/acte adiționale precum și cele emise, în vederea îndeplinirii atribuțiilor legale în domeniul asistenței sociale: 57
2. Întocmire/verificare/modificare/aviz legalitate:
 - a) Dispoziții: 69
 - b) Contracte: 12
 - c) Acte adiționale: 67
 - d) Anexe:
 - e) Dosare C.P.C. acordare/prelungire/încetare măsură protecție specială: 6
3. Verificare, întocmire, aviz legalitate dispoziții/înștiințări/angajamente de plată acordare/încetare/suspendare prestații sociale persoane cu dizabilități: 16
4. Verificare/întocmire/modificare/aviz legalitate:
 - a) Protocol/Acord/Convenție de colaborare/Anexe: 6
 - b) Convenții plasament: 3
 - c) Protocol predare-primire/Proces-verbal predare-primire:
 - d) Contract sponsorizare:
 - e) Hotărâre de Consiliu: 1
5. Întocmire/verificare/răspuns:
 - a) Note interne: 7
 - b) Referat: 1
 - c) Caiet de sarcini: 1

d) Punct de vedere la obiectul de activitate al instituției solicitat de Directorul General/compartimentele de specialitate:

6. Participare comisii interne/externe: 3

a) Comisie Disciplină:

b) Comisie Achizitii:1

c) Comisie Internare persoane vârstnice:1

d) Comisie acordare beneficii sociale:1

e) Echipa multidisciplinară:

7. Lucrări comisii interne/externe:

a) Comisia de Disciplină:

b) Achizitii: 5

c) Echipa multidisciplinară:

8. Lucrări aflate în curs de soluționare:14

9. Întocmire/verificare/răspuns/modificare/completare:

a) Petiții/Contestații persoane fizice:

b) Adrese instituții/persoane fizice/O.N.G.: 13

10. Întocmire/verificare/ contracte/acte adiționale privind angajamentul de plată a dobânzii:

11. Întocmire/verificare adeverință referitoare la acordul plății dobânzii: 3

12. Studiu acte normative: 35

13. Corespondență electronică/curierat către compartimentele din cadrul instituției/persoane juridice/ ONG-uri: 4

14. Operare ecosistem digital:108

15. Acordare informații de specialitate cetățenilor în probleme ce țin de obiectul de activitate al instituției, telefonic și prin email: 6

16. Acordare consultanță de specialitate compartimentelor din cadrul instituției: 10

17. Monitorizare, operare adresă de poștă electronică Zimbra:

18. Monitorizare, operare aplicație Sintact.ro, legislație, acte normative cu incidență în domeniul de activitate al institutiei, compartimene specializate:

19. Studiu documentație tehnică, aflată în arhiva fostului Serviciu Patrimoniu, Direcția Economică, întocmire situație cadastral-juridică imobile D.G.A.S.P.C. S3:

20. Informare legislativă, convenție, proiecte de acte normative, compartimentelor specializate cu atribuții în domeniu din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3: 12

21 .Actualizarea evidențelor din cadrul Serviciului privind registrul electronic parteneriate/ convenții/ protocoale/ acorduri/ acte adiționale/ referate/ note interne/ HCLS3/ angajamente de plată:

22. Evidența, îndosărierea și consevarea actelor juridice și asigurarea împotriva distrugerii, degradării sau sustragerii:

23. Participare consultare online dezbateri proiect *Ghid privind investigarea infracțiunilor motivate de ură* și studiu, documentare modul de curs online *HELP Infracțiunile motivate de ură*, pentru perioada 07.11.2023 - 20.12.2023

24. Colaborare reprezentant Primăria sector 3, privind documentație cadastral-juridică, pentru trei imobile aflate în administrarea instituției, documentație preluată din arhiva fostului Serviciu Patrimoniu și aflată în custodia Direcției juridice: 3