



str. Parfumului, nr. 2-4  
sector 3, București  
[www.dgaspc3.ro](http://www.dgaspc3.ro)

telefon (004) 0372 126 100  
fax (004) 0372 126 101  
e-mail [office@dgaspc3.ro](mailto:office@dgaspc3.ro)

## DIRECȚIA JURIDICĂ,

*Serviciul Juridic și Evidență Imobiliară*

### Raport de activitate săptămânal

18.12.2023 - 22.12.2023

În cadrul Serviciului Juridic și Evidență Imobiliară, au fost desfășurate următoarele activități:

1. Verificare, aviz de legalitate dispoziții emise de către Directorul General privind:
    - a) personalul contractual/funcție publică - contracte individuale de muncă/acte adiționale precum și cele emise, în vederea îndeplinirii atribuțiilor legale în domeniul asistenței sociale: 89
  2. Întocmire/verificare/modificare/aviz legalitate:
    - a) Dispoziții: 28
    - b) Contracte: 23
    - c) Acte adiționale: 25
    - d) Dosare C.P.C. acordare/prelungire/încetare măsură protecție specială: 3
  3. Verificare, întocmire, aviz legalitate dispoziții/înștiințări/angajamente de plată acordare/încetare/suspendare prestații sociale persoane cu dizabilități: 25
  4. Verificare/întocmire/modificare/aviz legalitate:
    - a) Protocol/Acord/Convenție de colaborare/Anexe: 10
    - b) Convenții plasament:
    - c) Protocol predare-primire/Proces-verbal predare-primire:
    - d) Contract sponsorizare: 1
    - e) Hotărâre de Consiliu:
  5. Întocmire/verificare/răspuns:
    - a) Note interne: 1
    - b) Referat:
- d) Punct de vedere la obiectul de activitate al instituției solicitat de Directorul General/compartimentele de specialitate:

6. Participare comisii interne/externe:

- a) Comisie Disciplină:
- b) Comisie Achizitii:
- c) Comisie Internare persoane vârstnice: 1
- d) Comisie acordare beneficii sociale: 1
- e) Echipa multidisciplinară:

7. Lucrări comisii interne/externe:

- a) Comisia de Disciplină: 1
- b) Achizitii:
- c) Comisie Internare persoane vârstnice: 2
- d) Echipa multidisciplinară:

8. Lucrări aflate în curs de soluționare: 8

9. Întocmire/verificare/răspuns/modificare/completare:

- a) Petiții/Contestații persoane fizice:
- b) Adrese instituții/persoane fizice/O.N.G.: 21

10. Întocmire/verificare/ contracte/acte adiționale privind angajamentul de plată a dobânzii: 52

11. Întocmire/verificare adeverință referitoare la acordul plății dobânzii: 2

12. Studiu acte normative:32

13. Corespondență electronică/curierat către compartimentele din cadrul instituției/persoane juridice/ ONG-uri: 4

14. Operare ecosistem digital ConectX: 48

15. Acordare informații de specialitate cetățenilor în probleme ce țin de obiectul de activitate al instituției, telefonic și prin email: 5

16. Acordare consultanță de specialitate compartimentelor din cadrul instituției: 12

17. Monitorizare, operare adresă de poștă electronică Zimbra:

18. Monitorizare, operare aplicație Ilegis, legislație, acte normative cu incidență în domeniul de activitate al institutiei, compartimene specializate:

19. Studiu documentație tehnică, aflată în arhiva fostului Serviciu Patrimoniu, Direcția Economică, întocmire situație cadastral-juridică imobile D.G.A.S.P.C. S3:

20. Informare legislativă, convenție, proiecte de acte normative, compartimentelor specializate cu atribuții în domeniu din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3: 13

21 .Actualizarea evidențelor din cadrul Serviciului privind registrul electronic parteneriate/ convenții/ protocoale/ acorduri/ acte adiționale/ referate/ note interne/ HCLS3/ angajamente de plată: 27

22. Evidența, îndosărierea și conștinerea actelor juridice și asigurarea împotriva distrugerii, degradării sau sustragerii:

23. Participare consultare online dezbateri proiect *Ghid privind investigația infracțiunilor motivate de ură* și studiu, documentare modul de curs online *HELP Infracțiunile motivate de ură*, pentru perioada 07.11.2023 - 10.01.2024.

25.Consultare/colaborare cu reprezentant Direcție Protecția Copilului, privind documentației sanitar veterinar referitoare la 3 imobile aflate în administrarea instituției: 3