



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

DIRECȚIA JURIDICĂ,

Serviciul Juridic și Evidență Imobiliară

Raport de activitate săptămânal **12.02.2024 - 16.02.2024**

În cadrul Serviciului Juridic și Evidență Imobiliară, au fost desfășurate următoarele activități:

1. Verificare, aviz de legalitate dispoziții emise de către Directorul General privind:
 - a) personalul contractual/funcție publică - contracte individuale de muncă/acte adiționale precum și cele emise, în vederea îndeplinirii atribuțiilor legale în domeniul asistenței sociale: 20
2. Întocmire/verificare/modificare/aviz legalitate:
 - a) Dispoziții: 24
 - b) Contracte: 17
 - c) Acte adiționale: 8
 - d) Dosare C.P.C. acordare/prelungire/încetare măsură protecție specială: 3
3. Verificare, întocmire, aviz legalitate dispoziții/înștiințări/angajamente de plată acordare/încetare/suspendare prestații sociale persoane cu dizabilități: 74
4. Verificare/întocmire/modificare/aviz legalitate:
 - a) Protocol/Acord/Convenție de colaborare/Anexe:
 - b) Convenții plasament: 1
 - c) Protocol predare-primire/Proces-verbal predare-primire/Opis: 4
 - d) Contract sponsorizare: 1
 - e) Hotărâre de Consiliu:
5. Întocmire/verificare/răspuns:
 - a) Note interne:
 - b) Referat:
 - c) Punct de vedere la obiectul de activitate al instituției solicitat de Directorul General/compartimentele de specialitate:

6. Participare comisii interne/externe:

- a) Comisie Disciplină:
- b) Comisie Achizitii:
- c) Comisie Internare persoane vârstnice: 2
- d) Comisie acordare beneficii sociale:
- e) Echipa multidisciplinară:

7. Lucrări comisii interne/externe:

- a) Comisia de Disciplină:
- b) Achizitii:5
- c) Echipa multidisciplinară:
- d) Comisie Internare persoane vârstnice: 2

8. Întocmire/verificare/răspuns/modificare/completare:

- a) Petiții/Contestații persoane fizice: 2
- b) Adrese instituții/persoane fizice/O.N.G.: 1

9. Întocmire/verificare/ contracte/acte adiționale privind angajamentul de plată a dobânzii: 1

10. Întocmire/verificare adeverință referitoare la acordul plății dobânzii: 2

11. Corespondență electronică/curierat către compartimentele din cadrul instituției/persoane juridice/ ONG-uri: 11

12. Operare ecosistem digital ConectX: 28

13. Acordare informații de specialitate cetățenilor în probleme ce țin de obiectul de activitate al instituției, telefonic și prin email: 6

14. Acordare consultanță de specialitate compartimentelor din cadrul instituției: 5

15. Lucrări aflate în curs de soluționare: 2

16. Studiu acte normative: 21

17. Monitorizare, operare adresă de poștă electronică Zimbra:

18. Monitorizare, operare aplicație Sintact.ro, legislație, acte normative cu incidență în domeniul de activitate al institutiei, compartimene specializate:

19. Studiu documentație tehnică, aflată în arhiva fostului Serviciu Patrimoniu, Direcția Economică, întocmire situație cadastral-juridică imobile D.G.A.S.P.C. S3:

20. Informare legislativă, convenție, proiecte de acte normative, compartimentelor specializate cu atribuții în domeniu din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3: 11

21 .Actualizarea evidențelor din cadrul Serviciului privind registrul electronic parteneriate/ convenții/ protocoale/ acorduri/ acte adiționale/ referate/ note interne/ HCLS3/ angajamente de plată: 3

22. Consultare/colaborare cu reprezentant al Serviciului Comunicare, Registratură și Relații cu Publicul în legătură cu documentele care se supun actului de transparență instituțională conform prevederilor HCLS3 nr.121/2018 (protocoale, acorduri și parteneriate încheiate cu instituții publice, persoane juridice, ONG-uri, proiecte de hotărâri), tehnoredactare blurare: 5

23.Evidența, îndosărierea și consevarea actelor juridice și asigurarea împotriva distrugerii, degradării sau sustragerii:

24.Distribuire corespondență în cadrul Direcției Juridice: