



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

DIRECȚIA JURIDICĂ,

Serviciul Juridic și Evidență Imobiliară

Raport de activitate săptămânal **04.10.2019 – 10.10.2019**

În cadrul Serviciului Juridic și Evidență Imobiliară, au fost desfășurate următoarele activități:

1. Acordare aviz de legalitate dispozițiilor emise de către Directorul General privind personalul contractual/funcție publică, contracte individuale de muncă/acte adiționale precum și cele emise, în vederea îndeplinirii atribuțiilor legale în domeniul asistenței sociale: 162
2. Acordare aviz legalitate – Dispoziții/ contracte/ acte adiționale –acordare/ prelungire/ încetare servicii sociale, dosare C.P.C.: 280
3. Acordare aviz legalitate Dispoziții acordare/încetare/suspendare prestații sociale persoane cu dizabilități – 283
4. Întocmire/modificare și completare Dispoziții/Contestații: 3
5. Acordare informații de specialitate cetățenilor în probleme ce țin de obiectul de activitate al instituției: 16
6. Întocmire/modificare și completare Protocol/ Acord/ Convenție de colaborare/ Act adițional/ Protocol predare-primire/ Hotărare de Consiliu: 2
7. Întocmire Notă internă: 1
8. Participare comisii interne: 1
9. Lucrări aflate în curs de soluționare: 30
10. Adrese instituții/ persoane fizice: 2
11. Întocmire contract privind angajamentul de plată a dobânzii: 1

12. Întocmire adeverință referitoare la acordul plății dobânzii:
13. Studiu acte normative: 16
14. Corespondență electronică/acordare consultanță de specialitate compartimentelor din cadrul instituției: 16
15. Monitorizare, operare și redirecționare în registrul electronic privind circulația documentelor CID în cadrul DGASPCS 3 - Direcția Juridică ;
16. Monitorizare, operare adresă de poștă electronică *Zimbura*;
17. Monitorizare, operare aplicație *Lege5*, legislație, acte normative cu incidență în domeniul de activitate al institutiei, compartimene specializate:
18. Studiu documentație tehnică, aflată în arhiva fostului Serviciu Patrimoniu, Direcția Economică, întocmire situație cadastral-juridică imobile D.G.A.S.P.C. S3.
19. Informare legislativă, convenție, proiecte de acte normatative, compartimentelor specializate cu atribuții în domeniu din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3: 3
20. Actualizarea evidențelor din cadrul Serviciului privind registrul electronic parteneriate/ convenții/ protocoale/ acorduri/ acte adiționale/ referate/ note interne/ HCLS3/angajamente de plată:
21. Evidența, îndosărierea și conșevarea actelor juridice și asigurarea împotriva distrugerii, degradării sau sustragerii: 8
22. Distribuie corespondență în cadrul Direcției Juridice.