



*Nr.5009/31.10.2019*

## **RAPORT DE ACTIVITATE**

**31.10.2019**

**În cadrul Centrului de Consiliere și Monitorizare Asistenți Personali s-au desfășurat următoarele activități:**

- atașarea la dosarele asistenților personali a următoarelor documente existente în mapa de lucru a fiecărui inspector/referent (pentru 17 dosare);
  - copii ci
  - rapoarte de activitate;
  - anchete sociale de monitorizare a activității asistentului personal;
  - referate de deplasare;
  - concedii de odihnă.
- efectuarea a 6 anchete sociale de monitorizare a activității asistenților personali la domiciliile acestora aflate pe raza Sectorului 3;
- redactarea unei solicitări către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 în vederea monitorizării activității unui asistent personal;
- discuții purtate cu asistenții personali, pentru consilierea acestora (14 consilieri);
- xeroxare documente solicitate (certIFICATE de handicap, cărți de identitate) – 2 documente;
- înregistrarea în Registrul intern al compartimentului și în bazele fiecărui inspector/referent a anchetelor de monitorizare/angajare, rapoartelor de activitate, a cererilor de concediu, a dispozițiilor de încadrare/încetare (20 înregistrari);
- completarea a patru Rapoarte de activitate asistent personal;
- redactarea zilnică a Raportului de activitate;
- verificat anchetele de monitorizare în termen și aprobat cererile de concediu legal de odihnă al asistenților personali – 3 concedii/dosare;
- înregistrarea în pontajul aferent lunii octombrie a cererilor de concediu odihnă pentru asistenții personali – 4 cereri;



- pregătirea a cinci dosare în vederea arhivării;
- oferirea de informații în cadrul biroului și telefonic.

**Șef centru,**  
**Centrul de Consiliere și Monitorizare Asistenți Personali**  
**Anca Zahariuc**