



str. Parfumului, nr. 2-4  
sector 3, București  
[www.dgaspc3.ro](http://www.dgaspc3.ro)

telefon (004) 0372 126 100  
fax (004) 0372 126 101  
e-mail [office@dgaspc3.ro](mailto:office@dgaspc3.ro)

## SERVICIUL ADOPTII

### RAPORT de ACTIVITATE

**31.05.2021- 04.06.2021**

În cadrul Serviciului Adopției, în perioada 31.05.2021 – 04.06.2021, au fost desfășurate următoarele activități:

- monitorizare încredințare în vederea adopției prin mijloace de comunicare - 1
- redactat raport monitorizare încredințare în vederea adopției – 1
- monitorizare postadoptie prin mijloace de comunicare - 6
- redactat raport monitorizare post adopției – 6
- redactat raport final de monitorizare postadopți
- redactat raport de potrivire practică
- note de întâlnire redactate de către asistentul social – 3
- întâlniri în vederea evaluării – 5
- fișe psihologice redactate de psiholog în urma întâlnirilor avute cu persoana/familia aflată în curs de evaluare – 3
- redactat raport final de evaluare - 1
- deplasare domiciliu pentru evaluare – 1
- deplasare pentru potrivire practică copil-familie adoptatoare
- deplasare Tribunal reprezentare dosare – 2
- redactat cerere de scoatere din cauză
- redactat cerere de stabilire termen de judecată
- redactat cerere de legalizare
- verificare Sentinta Civila de adoptie
- analizat fișe copii alte direcții pentru care au fost selectate familii aflate în evidența serviciului adopției – 5
- generat listă pentru copii adoptabili aflați în evidența serviciului – 11
- consiliere familie citire fișă copil - 2



- consiliere familie vizualizare profil public – 1
- consiliere familie pentru depunere dosar evaluare – 1
- redactat invitatii la consiliere – 1
- Corespondență poștă electronică cu alte DGASPC-uri/instituții - 11
- Corespondență poștă electronică persoane/familii aflate în evidența serviciului – 1
- Corespondență poștă electronică cu alte servicii din cadrul direcției - 3
- Convorbiri telefonice cu familii aflate în evidența serviciului adopției
- Convorbiri telefonice cu reprezentanți ai altor directii/fundații
- Convorbiri telefonice solicitat informații dosare aflate pe rolul instanței de judecată
- raspuns solicitare - 1
- raspuns solicitare consiliere parinte biologic – 2
- redactat atestat/dispozitie - 1
- Raspuns solicitare informatii procedura adoptie
- Scanat documente pentru actualizare date RNA
- Verificat/avizat documentele din cadrul serviciului
- Repartizat lucrări către personalul din subordine
- Inregistrat documente la Registratura institutiei
- Operare documente în program CID
- Redactat, comunicat raport de activitate