



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

Serviciul Management de Caz Pentru Persoane Adulte și Vârstnice

Nr. angajați prezenți: 5

Raport de activitate - 30.09. 2019

I. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

- ✓ verificarea modului de acordare a serviciilor de îngrijire la domiciliu conform contractului nr. 61712/10.06.2019 încheiat între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 și Fundația pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale;
- ✓ verificarea modului de acordare a serviciilor de îngrijire la domiciliu conform contractului nr. 61709/10.06.2019 încheiat între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 și Fundația Crucea Alb Galbenă;
- ✓ actualizare bază de date - date de identificare, valabilitatea actelor medicale, valabilitatea anchetelor sociale, a reevaluărilor sociale și fiselor socio medicale și geriatrice - beneficiari de servicii socio-medicale de natură socială, conform contractului încheiat între Fundația pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului nr. 61712/10.06.2019;
- ✓ relaționat interdepartamental cu: Serviciul Comunicare, Registratură și Relații cu Publicul, Serviciul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap, Serviciul Contencios, Biroul Monitorizare, Analiză Statistică, Serviciul Plăți și Prestații Sociale, C.S.S.P.F.A.;
- ✓ un număr de 3 lucrări introduse în baza de date a Serviciului Management de Caz Pentru Persoane Adulte și Vârstnice: Asociația Habilitas, invitație eveniment, doamna F.E., cerere în vederea renunțării la serviciile de îngrijire la domiciliu și domnul S.N., dorește transferul din cadrul centrului Unirea în cadrul centrului Sf. Ana;

- ✓ preluat acte doamna Ț.E. în vederea instituționalizării într-un centru pentru persoane vârstnice;
- ✓ un număr de 2 familii: familia D.M. și T. și familia L.G. și E., introduse în baza de date pentru aniversarea a 50 de ani de căsătorie;
- ✓ actualizarea bazei de date a beneficiarilor de beneficii sociale, transmisă Serviciului Monitorizare;
- ✓ revenire contactare telefonică pentru un număr de 5 familii, referitor la anunțarea evenimentului pentru sărbătorirea a 50 de ani de căsătorie ;
- ✓ discuții purtate cu membrii echipei multidisciplinare referitoare la cazurile beneficiarilor N.V., N.E., O.M. ;
- ✓ consiliere socială – 3 beneficiari S.M, D.A, V.V, G.I. ;
- ✓ planificarea, împreună cu membrii echipei, a următorilor pași ai procesului de management de caz - 4 beneficiari F.P.I., G.M., G.D., G.I. ;
- ✓ participare la evenimentul ERASMUS+Project SAFE – “A SAFER LIFE FOR OLDER WOMEN”, 30.09.2019;
- ✓ discuție telefonică cu dna A.O., beneficiară de servicii de îngrijire la domiciliu cu privire la schimbarea programului de lucru al îngrijitorului la domiciliu;
- ✓ discuție cu reprezentantul Serviciului de Evaluare Complexă cu privire la încadrarea în grad de handicap a unui număr de 3 beneficiari de servicii de îngrijire la domiciliu;
- ✓ discuții cu reprezentantul Fundației pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale cu privire la încetarea serviciilor de îngrijire la domiciliu pentru domnul C.G., conform contractului nr. 53449/04.06.2018 încheiat între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 și Fundația pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale;
- ✓ discuție telefonică cu dna V.I., beneficiară de servicii de îngrijire la domiciliu cu privire stabilirea unei vizite de monitorizare a serviciilor pentru săptămâna următoare;
- ✓ contactarea beneficiarilor A.L., C.M., F.L., M.M., N.V. pentru stabilirea datelor ulterioare și actelor necesare privind reevaluarea socială;

II. DEPLASĂRI:

- ✓ deplasare Adăpostul pentru Victimele Violenței în Familie “Sfânta Maria”;
- ✓ deplasare Complex de Servicii Sociale pentru Persoanele fără Adăpost;

III. LUCRĂRI EFECTUATE:

- ✓ corespondență, scan-uri, xero copii pentru completare dosare persoane în evidența S.M.C.P.A.V., întocmit raportul de activitate pentru ziua în curs și planificarea activităților pentru ziua următoare, prelucrat în programul circuitului intern a documentelor pe Serviciu, întocmirea raportului de activitate și a planificării pentru ziua următoare ;
- ✓ rapoarte de întrevvedere rezultate ca urmare a discuțiilor purtate cu beneficiarii – 4;
- ✓ minută întocmită cu privire la consilierea dnei A.O., beneficiară de servicii de îngrijire la domiciliu;
- ✓ adresă întocmită și transmisă către Serviciul de Evaluare Complexă pentru certificarea emiterii certificatelor de handicap pentru beneficiarii de servicii de îngrijire la domiciliu;
- ✓ adresă întocmită și transmisă la emailul dlui V.L.P. cu privire la caz social dna D.L. ;
- ✓ adresă întocmită și transmisă Fundația pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale pentru acordarea serviciilor de îngrijire la domiciliu, dnei D.L. plătite integral din venitul persoanei vârstnice;
- ✓ adresă întocmită și transmisă la emailul dnei S.Z. cu privire la situația părinților;
- ✓ întocmit minută, urmare a discuției telefonice purtate cu doamna M.F., urmeaza să ne anunțe data la care va reveni, în vederea planificării anchetei sociale la domiciliu.

Șef Serviciu MCPAV

Ion Ghițulescu