



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

DIRECȚIA JURIDICĂ,

Serviciul Juridic și Evidență Imobiliară

Raport de activitate săptămânal **30.08.2019 – 05.09.2019**

În cadrul Serviciului Juridic și Evidență Imobiliară, au fost desfășurate următoarele activități:

1. Acordare aviz de legalitate dispozițiilor emise de către Directorul General privind personalul contractual/funcție publică, contracte individuale de muncă/acte adiționale precum și cele emise, în vederea îndeplinirii atribuțiilor legale în domeniul asistenței sociale: 52
2. Acordare aviz legalitate – dispoziții/ contracte/ acte adiționale –acordare/ prelungire/ încetare servicii sociale/ prestații sociale, dosare C.P.C.: 227
3. Întocmire/modificare și completare Dispoziții/Contestații: 4
4. Acordare informații de specialitate cetățenilor în probleme ce țin de obiectul de activitate al instituției: 12
5. Întocmire Protocol/ Acord/ Convenție de colaborare/ Act adițional/ Protocol predare-primire/ Hotărare de Consiliu: 4
6. Întocmire Notă internă:
7. Participare comisii interne:
8. Lucrări aflate în curs de soluționare: 84
9. Adrese instituții/ persoane fizice: 7
10. Întocmire contract privind angajamentul de plată a dobânzii:
11. Întocmire adeverință referitoare la acordul plății dobânzii: 2
12. Studiu acte normative: 10

13. Corespondență electronică/acordare consultanță de specialitate compartimentelor din cadrul instituției: 21
14. Monitorizare, operare și redirecționare în registrul electronic privind circulația documentelor CID în cadrul DGASPCS 3 - Direcția Juridică ;
15. Monitorizare, operare adresă de poștă electronică *Zimbra*;
16. Monitorizare, operare aplicație *Lege5*, legislație, acte normative cu incidență în domeniul de activitate al instituției, compartimente specializate:
17. Studiu documentație tehnică, aflată în arhiva fostului Serviciu Patrimoniu, Direcția Economică, întocmire situație cadastral-juridică imobile DGASPCS3.
18. Informare legislativă, convenție, proiecte de acte normative, compartimentelor specializate cu atribuții în domeniu din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3: 6
19. Informare, transmitere poștă electronică, Hotărâri de Consiliu Local sector 3, compartimentelor specializate cu atribuții în domeniu din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3: 6
20. Consultare/colaborare cu reprezentant al Serviciului Comunicare, Registratură și Relații cu Publicul în legătură cu documentele care se supun actului de transparență instituțională conform prevederilor HCLS3 nr.121/2018 (protocoale, acorduri și parteneriate încheiate cu instituții publice, persoane juridice, ONG-uri, proiecte de hotărâri), tehnoredactare blurare: 3
21. Colaborare cu reprezentant al Serviciului Comunicare, Registratură și Relații cu Publicul, punere la dispoziție autorizații de construire pentru două imobile aflate în administrarea instituției, documente preluate din arhiva fostului Serviciu Patrimoniu, Direcția Economică.
22. Actualizarea evidențelor din cadrul Serviciului privind registrul electronic parteneriate/ convenții/ protocoale/ acorduri/ acte adiționale/ referate/ note interne/ HCLS3/angajamente de plată: 5
23. Evidența, îndosărierea și conservarea actelor juridice și asigurarea împotriva distrugerii, degradării sau sustragerii: 16
24. Distribuie corespondență în cadrul Direcției Juridice.