



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

SERVICIUL ADOPTII

RAPORT de ACTIVITATE

30.05.2022- 03.06.2022

În cadrul Serviciului Adopții, în perioada 30.05.2022 – 03.06.2022, au fost desfășurate următoarele activități:

- Monitorizare încredințare în vederea adopției - 3
- redactat raport monitorizare încredințare în vederea adopției –3
- Deplasare monitorizare post- adopție - 1
- Redactat raport monitorizare post-adopție - 1
- note de întâlnire/note telefonice redactate de către asistentul social în vederea evaluării – 2
- întâlniri în vederea evaluării – 4
- Fise psihologice redactate de către psiholog in timpul evaluării - 2
- Deplasare în dosare de evaluare anuala - 2
- Evaluare psihologică în dosar de evaluare anuala – 2
- Note de întâlnire în dosare de evaluare anuala - 2
- Redactat raport de reevaluare anuală - 2
- deplasare Tribunalul Bucuresti demersuri legalizare sentinta – 1
- Deplasare Tribunal depunere dosar
- verificat Sentinte Civile
- Deplasare tribunal reprezentare dosare - 1
- Consiliere familie vizualizare profil public - 1
- Informare familie privind proceura adoptiei - 1
- Potrivire practica copil adoptabil - familie - 1
- Redactat raport de potrivire practica - 1



- Redactat cerere de deschidere procedură adopție
- Redactat informare familie privind monitorizarea post-adopție - 2
- Redactat informare familie privind decontarea banilor pentru realizarea potrivirii practice
- Redactat cereride legalizare
- Redactat dispozitie și atestat
- Redactat dispoziție retragere atestat
- Redactat raport cu propunere retragre atestat
- Redactat invitație la consiliere - 2
- Consiliere familie/copil în perioada de monitorizare post-adopție
- Selectii alte directii pentru familii aflate in evidenta serviciului - 11
- Răspuns direcții privind selecțiile primite
- generat listă pentru copii adoptabili aflați în evidența serviciului
- redactat/transmis adresa DGASPC –uri
- Corespondență poștă electronică cu alte DGASPC-uri/instituții
- Corespondență poștă electronică persoane/familii aflate în evidența serviciului pentru evaluare anuala
- Corespondență poștă electronică cu familii care au copii în încredintare în vederea adopției Redactat și transmis răspuns cu privire la procedura adoptiei
- Corespondență poștă electronică cu alte servicii din cadrul direcției
- Convorbiri telefonice cu familii aflate în evidența serviciului adopții
- Convorbiri telefonice cu reprezentanți ai altor directii/fundații
- Convorbiri telefonice solicitat informații dosare aflate pe rolul instanței de judecată
- Scanat documente pentru actualizare date RNA
- Verificat/avizat documentele din cadrul serviciului
- Repartizat lucrări către personalul din subordine
- Inregistrat documente la Registratura institutiei



- Operare documente în program CID
- Redactat/comunicat raport de activitate