



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

Serviciul Management de Caz Pentru Persoane Adulte și Vârstnice

Nr. angajați prezenți: 8

Raport de activitate - 29.10. 2024

I. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

- ✓ Întâlnire de lucru cu echipa Management de Caz de la sectorul 6 în vederea monitorizării domnului CP pe care aceștia o realizează lunar la sediul CIA Floarea Speranței;
- ✓ Continuarea la sediul CIA FL.Speranței a activităților din ziua precedentă, prin metoda interviu, referitor la întocmirea planurilor de viață independentă în vederea dezinstituționalizării beneficiarilor;
- ✓ analiza/ verificari privind acuratetea, conformitatea datelor/înscrisurilor transmise de catre Asociatia Umanitara Tadeu ref. Rap. Activitate Sept 2024 cu situatia monitorizata de catre MC, completata de acte venituri indexate;
- ✓ Reevaluări și PP uri împreună cu echipa multidisciplinara din CIA "Casa Max" pentru beneficiarii planificați în luna octombrie;
- ✓ analiza comparative quantum venituri provenite din pensii lunile set/oct. 2024, identificare necesitate incheiere noi Angajamente de plata pentru 4 beneficiari;
- ✓ Întâlnire de lucru și consultare cu echipa multidisciplinară Sf.Lucian și cu asist.social CIA Floarea Speranței în vederea întocmirii Planurilor Personalizate a beneficiarilor aferente semestrului doi 2024;
- ✓ Calcul initial factura Septembrie 2024 – Asociatia Umanitara Tadeu, transmiterea erorilor survenite catre Asociatia Umanitara Tadeu prin corespondenta e-mail;
- ✓ Discuții cu asistentul social al Asociației Romantic Club cu privire la demersurile întreprinse pentru beneficiarii sectorului 3. A fost contactat fostul tutore care primește în continuare drepturile financiare ale S. M. Asistentul social se va deplasa la Casa de Pensii și în baza împuternicirii emise de către Comisia de Tutelă și a datelor transmise asociației de către managerul de caz – cont bancar, date de contact, va continua procedura de transfer a sumelor din contul fostului tutore în cel al noului tutore – DGASPC Sector 3. De asemenea, am solicitat asistentului social al Asociației să mențină legătura cu fostul tutore până la finalizarea situației.

- ✓ Discuții cu serviciul juridic, dna A.C. și cu asistentul social al Romantic Club pe marginea Ordonanței transmise de Parchetul de pe lângă Judecătoria Buftea pentru reexaminarea psihologică și psihiatrică a dnei I.R, beneficiar Romantic, persoană ocrotită. S-a solicitat asociației Romantic data programării și raportul medical completat de medicul curant așa cum este prevăzut în Ordonanță.
- ✓ Discuții cu psihologul FAIC cu privire la angajamentul de plată al domnului R.I., beneficiar al CIAPD Buzău. Acesta a fost reactualizat și transmis managerului de caz.
- ✓ Întocmire adresă către Comisia de Tutelă cu propunere de consultare a membrilor comisiei pentru analizarea situației anterioare – perioada iulie 2020 – prezent, cu privire la neachitarea contribuției aferente perioadei pentru care a primit servicii sociale și totodată să fie solicitat acordul pentru încheierea angajamentului de plată – beneficiar A.M.
- ✓ Întocmirea și transmiterea către Serviciul Juridic și Fundației Alexandru Ioan Cuza a unor adrese primite de la Spitalului de Psihiatrie Sapoca cu privire la programările conform art. 1 din Metodologia de evaluare medicală a persoanelor cu dizabilități intelectuale și psihosociale publicată în M.O. Partea I nr. 1128 din 23.12.2022 aprobată prin Ordinul nr. 3423/2128/2022 al Ministerului Sănătății,
- ✓ analiza parțială/ verificări privind acuratețea, conformitatea datelor/inscrisurilor transmise de către Asociația Umanitară Tadeu ref. Rap. Activitate Sept 2024 cu situația monitorizată de către MC, completată de acte justificative;
- ✓ comunicare prin e-mail/telefonica cu reprezentanții Asociației Umanitare Tadeu (contabil, asistent social);
- ✓ Analiza și centralizare date Chestionar de Evaluare a Satisfacției Beneficiarilor asupra serviciilor de îngrijire social-medicală de natură socială la domiciliu oferite prin intermediul Asociației Umanitare Tadeu - analiza în lucru ce se va finaliza cu emiterea unui Raport de specialitate întocmit de către Managerul de Caz desemnat;
- ✓ Acordare consiliere telefonică sau prin comunicare directă la sediul DGASPC persoanelor solicitantă de informații cu privire la condițiile de acordare a serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice îngrijire formală și informală, internare în centrul rezidențial;
- ✓ Actualizat baza de date vârstnici – 14 intrări
- ✓ Consiliere apeluri telefonice;
- ✓ întocmit 12 adrese înaintare pt.transmiterea planului de urgență avizat, centrelor private;

II. DEPLASĂRI:

- ✓ în vederea monitorizării domnului CP pe care aceștia o realizează lunar la sediul CIA Floarea Speranței;
- ✓ vizite în locațiile unde sunt găzduiți beneficiarii pt consilierea socială a acestora(CSSPFA,și Adăpostul pentru Victimele Violentei în Familie "Sf.Maria");
- ✓ Depasare la beneficiarii relocați în spațiul în care funcționează CSS Unirea - Locuința Minim Protejată "Sf Paraschiva"

III. LUCRĂRI EFECTUATE:

- ✓ Redactare minută pentru întâlnirea de lucru de la CIAPH Floarea Speranței;
- ✓ Redactare minută pentru întâlnirea de lucru de la Centrul de zi Sf.Lucian;
- ✓ Referat de Specialitate cucertificare realitate, regularitate si legalitate decont Factura Septembrie 2024 – AsociatiaUmanitara Tadeu;
- ✓ Dispozitie admitere in cadrul CIAPV Sf. Ana - Tincu Marina – 3 exemplare;
- ✓ Comunicare oficiala catre Tincu Marina ref. admisie in cadrul CIAPV Sf. Ana;

Închide

- ✓ Completare fișe individuale pentru fiecare persoană cu dizabilități din Centrul Rezidențial Floarea Speranței;
- ✓ Comunicare oficiala catre CIAPV Sf., Maria ref. Admisie Tincu Marina;
- ✓ Intocmire Proces-Verbal predare – primire dosar Tincu Marina;
 - ✓ Redactare fișe de monitorizare pentru luna septembrie pentru CIAPH Floarea Speranței;
 - ✓ Intocmire Nota Interna solicitare informatii PatrimVen pt un numar de 4 persoane varstnice;
 - ✓ adresa către FAIC privind programarea pentru reexaminare psihologică și psihiatrică, pentru pentru un număr de 7 beneficiari
 - ✓ întocmit răspuns către GF;
 - ✓ adresă către Serviciul Juridic programarea pentru reexaminare psihologică și psihiatrică, pentru un număr de 7 beneficiari
 - ✓ adresă către Comisia de Tutelă cu privire la analizarea situației persoanei ocrotite A. M.
 - ✓ Preluare/facilitare forumualre cerere ingrijire la domiciliu, declaratii privind veridicitatea datelor declarate, precum si declaratie consimtamant utilizare date cu caracter personal - MG;

Șef Serviciu MCPAV
Ion Ghițulescu