



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

Serviciul Management de Caz Pentru Persoane Adulte și Vârstnice

Nr. angajați prezenți: 5

Raport de activitate - 29.01. 2020

I. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

- ✓ verificarea modului de acordare a serviciilor de îngrijire la domiciliu conform contractului nr. 61712/10.06.2019 încheiat între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 și Fundația pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale – discuții telefonice purtate cu beneficiarii pe marginea respectării planurilor individualizate de servicii, numărului de ore aferent, calitatea serviciilor prestate;
- ✓ verificarea bazei de date pentru persoanele vârstnice beneficiare de servicii de îngrijire la domiciliu – 24 persoane, introducerea informațiilor actualizate, modificări aduse în cazul persoanelor pentru care s-a dispus măsura de admisie - și de încetare;
- ✓ relaționat interdepartamental cu reprezentanții Complexului de Servicii Sociale pentru Persoane fără Adăpost, Serviciului Prevenire Marginalizare Socială, Registratură, Serviciul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap;
- ✓ planificarea în cadrul Adăpostului pentru Victimele Violenței în Familie “Sfânta Maria”, a monitorizarilor în teren, la domiciliile persoanelor aflate în perioada post-servicii, funcție de programul în ture al responsabililor de caz;
- ✓ discuții cu Șeful Adăpostului pentru Victimele Violenței în Familie “Sfânta Maria”, vizând situația beneficiarei M.G., L.I.D, precum și a cazurilor aflate în monitorizare:

trasarea obiectivelor și mijloacelor de intervenție, comunicarea demersurilor recente, analiza datelor suplimentare, resurse comunitare/institutionale;

- ✓ întocmire, analiza și prezentare măsuri de prevenție în caz de abuz sau orice formă de violență exercitată de către partener asupra beneficiarei M.G., semnarea Planului de Siguranță;
- ✓ întrevedere manager de caz cu psihologul S.R. - AVVF "Sfânta Maria";
- ✓ analiza evaluărilor inițiale realizate de echipa AVVF "Sfânta Maria", caz L.I.D., concluzionarea tipurilor de nevoi/servicii de specialitate pentru emiterea Planului Individualizat de Intervenție;
- ✓ întrevedere manager de caz - beneficiara L.I.D.- AVVF "Sfânta Maria";
- ✓ documentare legislație în domeniul victimologiei, servicii sociale, strategii, politici sociale;
- ✓ efectuat corespondență – 2 plicuri, înregistrat documente;
- ✓ discuție purtată cu doamna P.M., asistent social din cadrul Fundației pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale la sediul instituției - referitor la predarea dosarelor pentru care s-a dispus măsura de încetare;
- ✓ 4 lucrări introduse în baza de date a Serviciului Management de Caz Persoane Adulțe și Vârstnice;
- ✓ consiliere acordată persoanelor din comunitate, cupluri care au sărbătorit 50 ani de la căsătorie;
- ✓ revizuire și actualizare dosare management de caz – 31 de beneficiari;
- ✓ discuții purtate cu membrii echipei multidisciplinare referitoare la cazurile beneficiarilor B.N., C.M.M., C.V., C.A. ;
- ✓ consiliere socială – 4 beneficiari B.N., C.M.M., C.V., C.A. ;
- ✓ planificarea, împreună cu membrii echipei, a următorilor pași ai procesului de management de caz – 4 beneficiari C.C., D.V., D.A., G.F., ;
- ✓ consiliere socială acordată doamnei P.M., solicitare anchetă socială pentru mama sa, F.E., în vederea internării acesteia într-un centru de îngrijire de pe raza Județului Buzău; i-am

explicat care este procedura în astfel de situații, totodată a fost îndrumată către SECPAH pentru depunerea dosarului de agravare handicap;

- ✓ consiliere acordată doamnei O.P., solicitare informații privind procedura de acordare servicii sociale pentru cumnatul său, O.D.V., i-a fost prezentată lista centre private;
- ✓ consiliere acordată domnului S.I., în vârstă de 88 de ani, prezentarea serviciilor oferite de către instituție, s-a pus accentul pe internarea într-un centru privat, întrucât realizează venituri suficiente;
- ✓ contactat doamna D.E., președinta Centrului Sf. Maria din Județul Giurgiu, în vederea internării domnului S.I.;
- ✓ contactat domnul A, avocatul familiei D., referitor clarificarea situației juridice a doamnei D.E. - instituire curatelă, internată în Spitalul de Psihiatrie Obregia;
- ✓ preluare documente de la Biroul Monitorizare;
- ✓ discuții purtate cu reprezentanta Serviciului Juridic, referitor cazul B.M., predarea dosarului de internare spre verificare;

II. DEPLASĂRI:

- ✓ deplasare la Adăpostul pentru Victimele Violenței în Familie “Sfânta Maria”;
- ✓ deplasare Complex de Servicii Sociale pentru Persoanele fără Adăpost;
- ✓ deplasare efectuată în Bld. C.R, în vederea efectuării anchetei sociale și întocmirea fișei de evaluare socio medicală și geriatică la domiciliul doamnei H.V., urmare a sesizării Asociației de Proprietari;
- ✓ deplasare efectuată în strada N.P, în vederea evaluării sociale, urmare a sesizării Asociației de Proprietari;

III. LUCRĂRI EFECTUATE:

- ✓ rapoarte de întrevedere rezultate ca urmare a discuțiilor purtate cu beneficiarii – 4;
- ✓ redactare anchetă socială a domnului E.V;
- ✓ întocmit răspuns către Asociația de Proprietari din Ale.B.S, ca urmare a sesizării referitor la domnul E.V.;
- ✓ întocmit referat de specialitate pentru doamna B.M., cu propunerea de admisie în C.I.A.P.V. „Sf. Ana”;
- ✓ întocmit notă telefonică, urmare a discuției purtate cu avocatul familiei D.

Șef Serviciu MCPAV

Ion Ghițulescu