



Nr.5397/27.11.2019

RAPORT DE ACTIVITATE

27.11.2019

În cadrul Centrului de Consiliere și Monitorizare Asistenți Personali s-au desfășurat următoarele activități:

- atașarea la dosarele asistenților personali a următoarelor documente existente în mapa de lucru a fiecărui inspector/referent (pentru 25 dosare);
 - copii ci
 - rapoarte de activitate;
 - anchete sociale de monitorizare a activității asistentului personal;
 - referate de deplasare;
 - concedii de odihnă.
- efectuarea a 10 anchete sociale de monitorizare a activității asistenților personali la domiciliile acestora aflate pe raza Sectorului 3;
- efectuarea unei deplasări în teren în vederea efectuării de anchete sociale de angajare a unui asistent personal la domiciliul acestuia aflat pe raza Sectorului 3;
- redactarea unei adrese răspuns angajare asistent personal către Biroul Resurse Umane Asistenți Maternali, Asistenți Personali;
- discuții purtate cu asistenții personali, pentru consilierea acestora (26 consilieri);
- xeroxare documente solicitate (certIFICATE de handicap, cărți de identitate) – 2 documente;
- înregistrarea în Registrul intern al compartimentului și în bazele fiecărui inspector/referent a anchetelor de monitorizare/angajare, rapoartelor de activitate, a cererilor de concediu, a dispozițiilor de încadrare/încetare (30 înregistrări);
- completarea a cinci Rapoarte de activitate asistent personal;
- redactarea zilnică a Raportului de activitate;
- verificat anchetele de monitorizare în termen și aprobat cererile de concediu legal de odihnă al asistenților personali – 30 concedii/dosare;



- introducerea în pontajul lunii noiembrie a șase cereri de concediu/ asistent personal;
- pregătirea unui dosar încetare CIM/ asistent personal în vederea arhivării;
- oferirea de informații în cadrul biroului și telefonic.

Șef centru,
Centrul de Consiliere și Monitorizare Asistenți Personali
Anca Zahariuc