



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

SERVICIUL ADOPTII

RAPORT de ACTIVITATE

27.07.2020-31.07.2020

În cadrul Serviciului Adopției, în perioada 27.07.2020 – 31.07.2020, au fost desfășurate următoarele activități:

- monitorizare încredintare în vederea adopției prin mijloace de comunicare - 4
- redactat raport monitorizare încredințare în vederea adopției – 5
- deplasare monitorizare încredințare în vederea adopției – 1
- monitorizare post-adopție prin mijloace de comunicare - 4
- redactat raport monitorizare post-adopție – 4
- deplasare în vederea evaluării familiei potențial adoptatoare – 4
- întâlnire familie aflată în perioada de evaluare cu asistent social - 11
- note de întâlnire redactate de către asistentul social – 11
- întâlnire familie aflată în perioada de evaluare cu psiholog - 10
- fise psihologice redactate de către psiholog – 10
- redactat dispoziție eliberare atestat – 1
- redactat atestat familie aptă să adopte – 1
- deplasare monitorizare potrivire practică copil –familie - 2
- redactat raport potrivire practică - 3
- redactat raport final monitorizare postadopție – 2
- redactat raport cu propunere de încuviințare adopție - 2
- deplasare Tribunal reprezentare dosare – 3
- deplasare Tribunal demersuri certificat grefă – 1
- redactat cerere chemare în judecată în dosar ce are ca obiect – deschidere procedură adopție – 1
- redactat cerere de îndreptare eroare materială în dosar ce are ca obiect încredințare în vederea adopției – 1



- redactat invitații la consiliere părinte biologic pentru deschidere procedură adopție copil - 2
- generat/procesat fișe copii aflați în evidența serviciului adopției – 2
- informare prealabilă privind procedura adopției – 1
- pregătit documente dosar deschidere procedura adopție
- redactat cereri legalizare Sentințe civile
- referat bani la ieșire copil din sistem de protecție – 2
- demersuri mutare copil la familia la care a fost încredințat în vederea adopției
- referat verificare dosar evaluare eliberare atestat – 1
- redactare informare familie potențial adoptatoare cu privire la dosarul de evaluare și echipa de lucru – 1
- Corespondență poștă electronică cu alte DGASPC-uri
- Corespondență poștă electronică persoane/familii aflate în evidența serviciului
- Corespondență poștă electronică cu servicii din cadrul direcției
- Convorbiri telefonice cu familii aflate în evidența serviciului adopției
- Convorbiri telefonice cu reprezentanți ai altor direcții/fundații
- Convorbiri telefonice solicitat informații dosare aflate pe rolul instanței de judecată
- Întâlniri/consilieri familii aflate în potrivire practică – 3
- Informare prealabilă privind procedura adopției - 2
- Întâlnire familie pentru depunere dosar de evaluare în vederea eliberării atestatului – 1
- Consiliere părinte biologic în dosar de deschidere procedură adopție
- Solicitare sprijin ANDPDCA în potrivire practică copil-familie
- Scanat documente pentru actualizare date RNA
- Actualizare profilul copilului greu adoptabil în Registrul Național de Adopții
- Verificat/avizat documentele din cadrul serviciului
- Repartizat lucrări către personalul din subordine



- Inregistrat documente la Registratura institutiei
- Operare documente în program CID
- Redactat, comunicat raport de activitate