



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

Serviciul Management de Caz Pentru Persoane Adulte și Vârstnice

Nr. angajați prezenți: 7

Raport de activitate - 25.09. 2019

I. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

- ✓ verificarea modului de acordare a serviciilor de îngrijire la domiciliu conform contractului nr. 61712/10.06.2019 încheiat între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 și Fundația pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale;
- ✓ verificarea modului de acordare a serviciilor de îngrijire la domiciliu conform contractului nr. 61709/10.06.2019 încheiat între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 și Fundația Crucea Alb Galbenă;
- ✓ actualizare bază de date - date de identificare, valabilitatea actelor medicale, valabilitatea anchetelor sociale, a reevaluărilor sociale și fiselor socio medicale și geriatrice - beneficiari de servicii socio-medicale de natură socială, conform contractului încheiat între Fundația pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului nr. 61712/10.06.2019;
- ✓ culegerea informațiilor și completarea chestionarului MMJS de monitorizare a activității centrelor care au acordat servicii sociale în anul 2018, transmiterea acestuia către Serviciul Monitorizare, Analiză Statistică;
- ✓ convorbiri telefonice – reapelarea unui număr de 6 cupluri - cu privire la participarea evenimentului organizat cu ocazia sărbătoririi celor 50 de ani de căsătorie – confirmări;
- ✓ instrumentarea cazului dnei B.M., definitivare documentație necesară, redactare documente – referat reevaluare, chestionar de satisfacție, actualizarea bazei de date cu noilor informații obținute – quantum venit, data reevaluare, date susținători etc.;

- ✓ instrumentarea cazului dnei L.M., redactare anchetă socială, referat de specialitate, întocmirea planului individualizat de îngrijire și asistență, dispoziție admisie, opis documente. Solicitare de transmitere a unei adeverințe eliberate de către medicul de familie, necesară finalizării dosarului de admisie;
- ✓ verificarea și completarea bazei de date pentru persoanele vârstnice beneficiare de servicii de îngrijire la domiciliu – 19 persoane active, introducerea informațiilor actualizate, modificări aduse în cazul persoanelor pentru care s-a dispus măsura de admisie - și de încetare – un număr de 2 încetări dna. T.D. – decedată, dna G.I.;
- ✓ convorbiri telefonice cu asistentul social al Fundației pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale, dna I.T. cu privire la majorarea cuantumurilor pensiilor la limită de vârstă pentru beneficiarii serviciilor de îngrijire la domiciliu;
- ✓ consiliere dnei I.M., persoană vârstnică aflată în situație de dependență, conform solicitării de acordare de servicii de îngrijire la domiciliu. Identificarea nevoilor și propunere de acordare a măsurilor de asistență socială și medicală adecvate;
- ✓ planificarea cu psihologul din cadrul Adăpostului pentru Victimele Violenței în Familie “Sfânta Maria”, a monitorizarilor în teren, la domiciliile persoanelor aflate în perioada post-servicii, respectiv A.A-M., T.M., împreună cu minorii, funcție și de programul în ture al responsabililor de caz;
- ✓ discuții cu Șeful Adăpostului pentru Victimele Violenței în Familie “Sfânta Maria”, vizând situația beneficiarei P.I.M, precum și a cazurilor aflate în monitorizare: M.F., M.M., C.L., P.L., A.A-M., cu minorii acestora (9 copii aflați în monitorizare), trasarea obiectivelor de intervenție, comunicarea demersurilor recente, analiza datelor suplimentare;
- ✓ întrevedere echipa multidisciplinara, discuții caz M.G.: consiliere referenți/responsabil de caz AVVF “Sfânta Maria” cu privire la intervenția de specialitate, acompanierea victimei, asistarea ei în cadrul instituțiilor abilitate;
- ✓ documentare legislație în domeniul victimologiei, reinserție sociala, strategii, politici sociale;

- ✓ 4 lucrări introduse în baza de date a Serviciului Management de Caz Pentru Persoane Adulte și Vârstnice: cerere 50 de ani de căsătorie pentru familia D.M. și T., cerere instituționalizare pentru doamna M.F., cerere adeverință de negație, pentru domnul V.P. și notă internă Centrul de Intervenții în Regim de Urgență în domeniul Asistenței Sociale, înaintare dosar privind situația domnului D.M.;
- ✓ întocmit minută consiliere domnul T.P, în vederea monitorizării situației mătușii acestuia, doamna G.I.;
- ✓ redactat anchetă socială pentru doamna G.A.;
- ✓ întocmit referat, urmare deplasării la domiciliul doamnei P.V.;
- ✓ relaționat interdepartamental cu reprezentanții Complexului de Servicii Sociale pentru Persoane fără Adăpost, Serviciului Prevenire Marginalizare Socială, Registratură, Serviciul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap;
- ✓ contact telefonic o familie, informare eveniment 50 ani căsătorie organizat de Primăria Sector 3;
- ✓ consiliere dnei H.B, persoană vârstnică aflată în situație de dependență, conform notei telefonice. Identificarea nevoilor și propunere de acordare a măsurilor de asistență socială și medicală adecvate;
- ✓ contactat telefonic doamna G.I., în calitate de fiică a domnului D.G. -beneficiar de servicii de îngrijire socio-medicale la domiciliu, informare cu privire la deplasarea consilierilor la domiciliul tatălui;
- ✓ contactat telefonic doamna I.M., în calitate de soră a doamnei M.G.,beneficiară de servicii de îngrijire socio-medicale la domiciliu, informare cu privire la deplasarea consilierilor la domiciliul doamnei;
- ✓ corespondență beneficiari de servicii de îngrijire social medicale de natură socială la domiciliu;
- ✓ discuții purtate cu membrii echipei multidisciplinare referitoare la cazurile beneficiarilor D.R., D.M., D.M., D.M.;
- ✓ consiliere socială – un număr de 4 beneficiari A.G., B.A., B.N., C.M.M.;

- ✓ planificarea, împreună cu membrii echipei, a următorilor pași ai procesului de management de caz - 4 beneficiari F.P.I., G.M., G.Z., G.D.;
- ✓ consiliere socială acordată doamnei C.N., aceasta a fost informată cu privire la demersurile care necesită a fi întreprinse referitor procedura de încadrare într-un grad de handicap a mătușii sale, doamna A.C.;
- ✓ contactat doamna D.C., informare referitor lista furnizorilor de îngrijiri la domiciliu acreditați;
- ✓ analizarea în cadrul echipei a cazurilor A.C. și C.G.;
- ✓ contactat asistentul social din cadrul Spitalul Clinic de Urgență „Sfântul Pantelimon” – referitor situația familiei D.M. și E.;
- ✓ legătura telefonică cu doamna R.T., referitor la starea de sănătate a mătușii sale, B.R., aceasta urmând a fi internată într-un cămin de pe raza județului Giurgiu ;
- ✓ relaționat interdepartamental cu: Serviciul Comunicare, Registratură și Relații cu Publicul, Serviciul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap, Serviciul Contencios, Biroul Monitorizare, Analiză Statistică, Serviciul Plăți și Prestații Sociale, C.S.S.P.F.A.;
- ✓ relaționat cu domnul M.M. cetățean municipiul București care a dorit informații despre procedura de depunere dosar pentru transfer/instituționalizare în cadrul unui centru de îngrijire și asistență persoane vârstnice;
- ✓ relaționat cu doamna V.G. asistent social - reprezentant Spital Urgență Dâmbovița, pentru mărire venituri prin depunere dosar încadrare handicap pentru a finaliza dosarul de instituționalizare/transfer în cadrul Centrului Îngrijire și Asistență Persoane Vârstnice în mediu privat pentru domnul D.V. – persoană vârstnică, persoană pensionată limită de vârstă, fără adăpost;
- ✓ relaționat cu doamna G. M. – cetățean oraș Brașov care a dorit să fie informată despre procedeul de furnizare de servicii de îngrijire la domiciliu pentru prietena – doamna P.V., persoană singură în etate de 75 ani care are adresa de domiciliu pe raza sectorului 3;

- ✓ relaționat cu domnul C.H – cetățean al sectorului 3 care a dorit să fie informat despre posibilitatea consilierii unui reprezentant al familiei G. în vederea accesării de servicii sau beneficii din partea D.G.A.S.P.C. sector 3 pentru o persoană vârstnică, mama-doamna G.S., persoană vârstnică aproximativ 67 ani și pentru fiul acesteia, domnul G.D. în vârstă de aprox. 40, salariat cu nevoie încă neidentificate;
- ✓ relaționat cu doamna M.O. cetățean al sectorului 3 care a dorit informații despre procedeul de furnizare servicii de îngrijire la domiciliu pentru doamna N.M în vârstă de 92 ani și pentru fiica acesteia, persoană vârstnică – doamna P.F. – 72 ani;
- ✓ relaționat cu doamna C.N în calitate de nepoată al persoanei vârstnice, doamna C.A.C. – 97 ani care necesită igienizarea locuinței și accesarea de servicii de îngrijire la domiciliu;
- ✓ relaționat cu domnul C.R. cetățean municipiul București care a dorit informații despre procedura de depunere dosar pentru împlinirea celor 50 de ani de la data căsătoriei.

II. DEPLASĂRI:

- ✓ deplasare Adăpostul pentru Victimele Violenței în Familie “Sfânta Maria”;
- ✓ deplasare Complex de Servicii Sociale pentru Persoanele fără Adăpost;
- ✓ deplasare în vederea monitorizării situației pentru doamna G.I.;

III. LUCRĂRI EFECTUATE:

- ✓ completarea chestionarului MMJS de monitorizare a activității centrelor care au acordat servicii sociale în anul 2018, transmiterea acestuia către Serviciul Monitorizare, Analiză Statistică;
- ✓ minută întocmită cu privire la consilierea dnei M.I., persoană vârstnică aflată în situație de dependență;

- ✓ adresă întocmită și transmisă către Serviciul de Evaluare Complexă pentru certificarea emiterii certificatelor de handicap pentru beneficiarii de servicii de îngrijire la domiciliu;
- ✓ întocmirea și completarea fișei de evaluare socială, conform documentelor solicitate și prezentate pentru dna L.M.;
- ✓ întocmire răspuns pentru doamna P.V., în vederea completării dosarului de îngrijire la domiciliu cu documentele necesare;
- ✓ întocmit adresă către D.E.P., pentru transmiterea datelor de deces ale doamnei T.D., necesare clasării dosarului de îngrijire social medicală de natură socială la domiciliu;
- ✓ rapoarte de întrevedere rezultate ca urmare a discuțiilor purtate cu beneficiarii – 4;
- ✓ finalizare fișa de evaluare socio-medicală și geriatrică pentru doamna B.R., solicitare internare cămin în Județul Giurgiu;
- ✓ întocmit referat de deplasare, urmare a deplasării la domiciliul doamnei A.C., sesizare telefonică igienizare;
- ✓ întocmit răspuns e-mail doamnei F.L., informare demersuri întreprinse referitor cazul A.C.;
- ✓ întocmit răspuns e-mail doamnei D.C., înștiințare cu privire la faptul că, socrul său, domnul C.G. nu poate beneficia de îngrijire medicală, întrucât este nevârstnic;
- ✓ redactare anchetă socială, urmare a deplasării la domiciliul domnului C.G.
- ✓ transmis adresă răspuns - către domnul A.A. referitor la solicitarea acestuia pentru consiliere de suport și efectuare anchetă socială la domiciliul vecinei - persoană vârstnică;
- ✓ corespondență, scan-uri, xero copii pentru completare dosare persoane în evidența S.M.C.P.A.V., întocmit raportul de activitate pentru ziua în curs și planificarea activităților pentru ziua următoare, prelucrat în programul circuitului intern a documentelor pe Serviciu, întocmirea raportului de activitate și a planificării pentru ziua următoare.

Şef Serviciu MCPAV

Ion Ghiţulescu