



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

SERVICIUL ADOPTII

RAPORT de ACTIVITATE

25.05.2020-29.05.2020

În cadrul Serviciului Adopției, în perioada 25.05.2020 – 29.05.2020, au fost desfășurate următoarele activități:

- Monitorizare post adopție prin mijloace de comunicare - 2;
- redactat raport monitorizare post-adopție – 2
- monitorizare încredintare în vederea adopției prin mijloace de comunicare - 5
- redactat raport monitorizare încredințare în vederea adopției – 5
- note de întâlnire redactate în urma convorbirii telefonice între persoana potențial adoptatoare și asistent social – 6
- fise psihologice redactate în urma convorbirii telefonice între persoana potențial adoptatoare și psiholog – 8
- generat/procesat fișe copii aflați în evidența serviciului adopției - 3
- redactat cerere chemare în judecată pentru încuviințare adopție - 1
- consiliere familie adoptatoare la momentul comunicării informațiilor din fișa sintetică a copilului adoptabil - 1
- informare prealabila privind procedura adoptiei – 1
- vizualizare profil copil greu-adoptabil - 1
- redactat solicitare eliberare certificat grefă – 3
- solicitare legalizare Sentință Civilă – 1
- redactat adresa catre Curtea de Apel în dosar de deschidere procedura adopție – 1
- redactat adresa Tribunalul București în dosar de adopție – 1
- redactat raport sistare potrivire practică – 1
- redactat invitație la consiliere – 1
- redacta adrese catre alte directii – 2



- redactat raspus la solicitare informatii procedura adoptie – 1
- consiliat/ redactat raspunsuri pe perioada de încredintare în vederea adopției - 2
- Corespondență poștă electronică cu alte DGASPC-uri – 4
- Corespondență poștă electronică persoane/familii aflate în evidența serviciului – 8
- Corespondență poștă electronică cu servicii din cadrul directiei - 4
- Convorbiri telefonice cu familii aflate în evidența serviciului adopției
- Convorbiri telefonice cu reprezentanți ai altor directii/fundații
- Convorbiri telefonice solicitat informații dosare aflate pe rolul instanței de judecată
- Întâlniri/consilieri familii aflate în potrivire practică – 2
- Întâlniri/consilieri pentru completarea dosarelor aflate pe rolul Tribunalului București – 2
- Întâlnire familie pentru depunere dosar de evaluare în vederea eliberării atestatului - 1
- Scanat documente pentru actualizare date RNA
- Actualizare Regstru Național de Adopții
- Verificat/avizat documentele din cadrul serviciului
- Repartizat lucrări către personalul din subordine
- Inregistrat documente la Registratura institutiei
- Operare documente în program CID
- Redactat, comunicat raport de activitate