



CENTRUL DE CONSILIERE ȘI MONITORIZARE ASISTENȚI PERSONALI

Nr.3451/22.07.2019

RAPORT DE ACTIVITATE

24.07.2019

În cadrul Centrului de Consiliere și Monitorizare Asistenți Personali s-au desfășurat următoarele activități:

- atașarea la dosarele asistenților personali a următoarelor documente existente în mapa de lucru a fiecărui inspector/referent - 25 documente;
 - copii ci
 - rapoarte de activitate;
 - anchete sociale de monitorizare a activității asistentului personal;
 - referate de deplasare;
 - concedii de odihnă.
- deplasări în teren în vederea efectuării de anchete sociale de monitorizare a activității asistenților personali la domiciliile acestora aflate pe raza Sectorului 3 – 11 anchete sociale de monitorizare;
- efectuarea unei anchete sociale de angajare a unui asistent personal cu domiciliul în Sectorul 3;
- adresă răspuns anchetă socială de angajare către Biroul Resurse Umane Asistenți Maternali, Asistenți Personali;
- redactarea unei adrese în vederea monitorizării activității unui asistent personal către DGASPC Sector 4;
- discuții purtate cu asistenții personali, pentru consilierea acestora – 25 consilieri ;
- xeroxare documente solicitate (certificate de handicap, cărți de identitate) – 4 documente;
- înregistrarea în Registrul intern al compartimentului și în bazele fiecărui inspector/referent a anchetelor de monitorizare/angajare, rapoartelor de activitate, a cererilor de concediu, a dispozițiilor de încadrare/încetare – 29 înregistrări ;
- verificat anchetele de monitorizare în termen și aprobat cererile de concediu legal de odihnă al asistenților personali -15 concedii/dosare;
- efectuarea și completarea în cărțile de instructaj SSM pentru asistenții personali, pe baza tematicii emise de către Biroul Securitatea și Sănătatea în Muncă -30 instructaje;
- eliberare plicuri de analize asistent personal efectuate la Clinica Anima -10 plicuri;



- contactarea telefonică a asistenților personali în vederea ridicării tichetelor de vacanță - 25 convorbiri telefonice;
- redactarea unui Proces verbal al ședinței lunare CCMAP;
- oferirea de informații în cadrul biroului și telefonic.

**Șef centru,
Centrul de Consiliere și Monitorizare Asistenți Personali
Anca Zahariuc**