

Nr.5882/23.12.2019

## RAPORT DE ACTIVITATE

23.12.2019

**În cadrul Centrului de Consiliere și Monitorizare Asistenți Personali s-au desfășurat următoarele activități:**

- atașarea la dosarele asistenților personali a următoarelor documente existente în mapa de lucru a fiecărui inspector/referent (pentru 8 dosare);
  - copii ci
  - rapoarte de activitate;
  - anchete sociale de monitorizare a activității asistentului personal;
  - referate de deplasare;
  - concedii de odihnă.
- efectuarea a 7 anchete sociale de monitorizare a activității asistenților personali la domiciliile acestora aflate pe raza Sectorului 3;
- redactarea răspunsului la Nota internă nr.127945/12.12.2019 către Serviciul Managementul Resurselor Umane privind programarea concediului de odihnă aferent anului 2020 pentru angajații din subordine;
- discuții purtate cu asistenții personali, pentru consilierea acestora (15 consilieri);
- xeroxare documente solicitate (certIFICATE de handicap, cărți de identitate) – 1 document;
- înregistrarea în Registrul intern al compartimentului și în bazele fiecărui inspector/referent a anchetelor de monitorizare/angajare, rapoartelor de activitate, a cererilor de concediu, a dispozițiilor de încadrare/încetare (12 înregistrari);
- completarea a două Rapoarte de activitate asistent personal;
- redactarea zilnică a Raportului de activitate;
- verificat anchetele de monitorizare în termen și aprobat cererile de concediu legal de odihnă al asistenților personali – 2 concedii/dosare;
- oferirea de informații în cadrul biroului și telefonic.

**Șef centru,  
Centrul de Consiliere și Monitorizare Asistenți Personali  
Anca Zahariuc**