CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3 BUCUREȘTI

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI

OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL NR. 13389

str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

SERVICIUL ADOPTII

RAPORT de ACTIVITATE

23.09.2019-27.09.2019

În cadrul Serviciului Adopții, în perioada 23.09.2019 – 27.09.2019, au fost desfășurate următoarele activități:

- deplasare în vederea evaluării pentru atestarea ca familie aptă să adopte- 2;
- deplasare în vederea monitorizării post-adopției- 3;
- deplasare în vederea monitorizării încredințării în vederea adopției – 2
- deplasare monitorizare potrivire precatica - 2
- întâlniri familie/persoană – asistent social sau psiholog în vederea evaluării pentru atestatrea ca familie/persoană aptă să adopte - 4;
- Întâlnire responsabil caz – familie adoptatoare – copil în vederea monitorizării post- adoptiei - 2
- consiliere familie la momentul vizualizării profilului copilului greu adoptabil – 2
- consiliere familie la momentul citirii fișei sintetice a copilului pentru care au fost selectați – 3
- intalnire familie pentru depunere acte dosar evaluare – 1
- informare prealabila privind procedura adoptiei - 3
- consiliere familie adoptatoare pe perioada potrivirii practice/IVA cu copil adoptabil - 3
- consiliere copil adoptabil - 1
- note de întâlnire redactate în urma întâlnirii familie – asistent social - 2
- fișe psihologice redactate în urma întâlnirii familie – psiholog - 4
- Redactare raport monitorizare post-adopție -5;
- Redactare raport monitorizare încredintare în vederea adoptiei - 3
- Redactat raport final inchidere monitorizare post-adoptie – 1
- Redacat adresa inaintare catre alte directii - 1

- Redactat acte pentru dosar de evaluare - 1
- Redactat raport potrivire practica – 3
- Redactat raport final evaluare în vederea eliberării atestatului de familie aptă să adopte – asistent social – 1
- Redactat raport final evaluare în vederea eliberării atestatului de familie aptă să adopte – psiholog - 1
- Corespondență postă electronică cu alte DGASPC-uri – 7
- Corespondență postă electronică cu familii atestate aflate in evidenta directiei - 2
- Convorbiri telefonice cu alte directii/servicii - 3
- Convorbire telefonică cu familie/persoană în vederea programării vizitelor pentru evaluare – 1
- Convorbire telefonică cu familie/persoană în vederea programării vizitelor pentru monitorizare postadoptie sau incredintare – 1
- Convorbire telefonică cu familie/persoană în vederea ridicării raportului final – 2
- Convorbire telefonică cu familie/persoană în vederea ridicării atestatului – 1
- Convorbire telefonică familie selectată pentru copil adoptabil - 4
- Consiliere/convorbire telefonică cu familie/persoană aflată în potrivire practică cu copil adoptabil sau in IVA – 9
- Generat/procesat liste pentru copii adoptabili în RNA - 2
- Scanat documente pentru actualizare date RNA – 1
- Creat profil copil în RNA - 1
- Actualizare Registru Național de Adopții
- Planificare activitate tribunal in urma primirii citatiilor în dosare aflate pe rolul Tribunalului Bucuresti
- Deplasare Tribunal reprezentare dosare – 1
- Deplasare Tribunal pentru depunere dosar – 1

- Studiere dosar din punct de vedere juridic – 2
- Copie dosar pentru instanta – 2
- Verificare Sentinte Civile - 2
- Redactat cereri de chemare in judecata – 2
- Redactat cereri de legalizare sentinta civila – 2
- Redactat referat verificare dosar – 2
- Redactat atestat/dispozitie familie – 1
- Redactat dispozitie retragere atestat - 1
- Raspuns mail cu privire la procedura adoptiei
- Redactat informare famileie cu privire la drepturi și obligatii în perioada de post-adoptie – 2
- Redactat informare famileie cu privire la verificarea dosarului de evaluare si procedura adoptiei – 2
- Redacta adeverinte perioada evaluare - 3
- Verificat/avizat documentele din cadrul serviciului
- Repartizat lucrări către personalul din subordine
- Inregistrat documente la Registratura institutiei
- Operare documente în program CID
- Redactat, comunicat raport de activitate