



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

DIRECȚIA JURIDICĂ,

Serviciul Juridic și Evidență Imobiliară

Raport de activitate săptămânal **23.08.2019 – 29.08.2019**

În cadrul Serviciului Juridic și Evidență Imobiliară, au fost desfășurate următoarele activități:

1. Acordare aviz de legalitate dispozițiilor emise de către Directorul General privind personalul contractual/funcție publică, contracte individuale de muncă/acte adiționale precum și cele emise, în vederea îndeplinirii atribuțiilor legale în domeniul asistenței sociale: 73
2. Acordare aviz legalitate – dispoziții/ contracte/ acte adiționale –acordare/ prelungire/ încetare servicii sociale/ prestații sociale, dosare C.P.C.: 31
3. Intocmire/modificare și completare Dispoziții/Contestații: 2
4. Acordare informații de specialitate cetățenilor în probleme ce țin de obiectul de activitate al instituției: 6
5. Întocmire Protocol/ Acord/ Convenție de colaborare/ Act adițional/ Protocol predare-primire: 3
6. Întocmire Notă internă: 1
7. Participare comisii interne: 1
8. Lucrări aflate în curs de soluționare: 3
9. Adrese instituții/ persoane fizice: 2
10. Întocmire contract privind angajamentul de plată a dobânzii:
11. Întocmire adeverință referitoare la acordul plății dobânzii: 2
12. Studiu acte normative: 6

13. Corespondență electronică/acordare consultanță de specialitate compartimentelor din cadrul instituției: 17
14. Monitorizare, operare și redirecționare în registrul electronic privind circulația documentelor CID în cadrul DGASPCS 3 - Direcția Juridică ;
15. Monitorizare, operare adresă de poștă electronică *Zimbra*;
16. Monitorizare, operare aplicație *Lege5*, legislație, acte normative cu incidență în domeniul de activitate al instituției, compartimente specializate:
17. Studiu documentație tehnică, aflată în arhiva fostului Serviciu Patrimoniu, Direcția Economică, întocmire situație cadastral-juridică imobile DGASPCS3 – în lucru 1
18. Informare legislativă,convenție compartimentelor specializate cu atribuții în domeniu din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3: 1
19. Informare, transmitere poștă electronică, Hotărâri de Consiliu Local sector 3, compartimentelor specializate cu atribuții în domeniu din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3: 1
20. Consultare/colaborare cu reprezentant al Serviciului Comunicare, Registratură și Relații cu Publicul în legătură cu documentele care se supun actului de transparență instituțională conform prevederilor HCLS3 nr.121/2018 (protocoale, acorduri și parteneriate încheiate cu instituții publice, persoane juridice, ONG-uri, proiecte de hotărâri), tehnoredactare blurare: 2
21. Actualizarea evidențelor din cadrul Serviciului privind registrul electronic parteneriate/ convenții/ protocoale/ acorduri/ acte adiționale/ referate/ note interne/ HCLS3/angajamente de plată: 7
22. Evidența, îndosărierea și conștinerea actelor juridice și asigurarea împotriva distrugerii, degradării sau sustragerii: 15
23. Distribuie corespondență în cadrul Direcției Juridice.