



*Nr.5312/21.11.2019*

## RAPORT DE ACTIVITATE

21.11.2019

**În cadrul Centrului de Consiliere și Monitorizare Asistenți Personali s-au desfășurat următoarele activități:**

- atașarea la dosarele asistenților personali a următoarelor documente existente în mapa de lucru a fiecărui inspector/referent (pentru 20 dosare);
  - copii ci
  - rapoarte de activitate;
  - anchete sociale de monitorizare a activității asistentului personal;
  - referate de deplasare;
  - concedii de odihnă.
- efectuarea a 11 anchete sociale de monitorizare a activității asistenților personali la domiciliile acestora aflate pe raza Sectorului 3;
- redactarea unui Referat de deplasare pentru un asistent personal care nu a fost găsit la domiciliu în vederea efectuării anchetei sociale de monitorizare;
- discuții purtate cu asistenții personali, pentru consilierea acestora (30 consilieri);
- xeroxare documente solicitate (certIFICATE de handicap, cărți de identitate) – 4 documente;
- înregistrarea în Registrul intern al compartimentului și în bazele fiecărui inspector/referent a anchetelor de monitorizare/angajare, rapoartelor de activitate, a cererilor de concediu, a dispozițiilor de încadrare/încetare (25 înregistrari);
- completarea a trei Rapoarte de activitate asistent personal;
- redactarea zilnică a Raportului de activitate;
- verificat anchetele de monitorizare în termen și aprobat cererile de concediu legal de odihnă al asistenților personali – 2 concedii/dosare;
- introducerea în pontajul lunii noiembrie a trei cereri de concediu/ asistent personal;



- contactarea unui număr de 30 asistenți personali în vederea efectuării analizelor medicale de medicina muncii;
- oferirea de informații în cadrul biroului și telefonic.

**Șef centru,  
Centrul de Consiliere și Monitorizare Asistenți Personali  
Anca Zahariuc**