



Nr. 3917/20.08.2019

RAPORT DE ACTIVITATE

20.08.2019

În cadrul Centrului de Consiliere și Monitorizare Asistenți Personali s-au desfășurat următoarele activități:

- atașarea la dosarele asistenților personali a următoarelor documente existente în mapa de lucru a fiecărui inspector/referent (pentru 36 dosare);
 - copii ci
 - rapoarte de activitate;
 - anchete sociale de monitorizare a activității asistentului personal;
 - referate de deplasare;
 - concedii de odihnă.
- efectuarea a 4 anchete sociale de monitorizare a activității asistenților personali la domiciliile acestora aflate pe raza Sectorului 3;
- discuții purtate cu asistenții personali, pentru consilierea acestora (10 consilieri);
- xeroxare documente solicitate (certIFICATE de handicap, cărți de identitate) - 4 documente;
- înregistrarea în Registrul intern al compartimentului și în bazele fiecărui inspector/referent a anchetelor de monitorizare/angajare, rapoartelor de activitate, a cererilor de concediu, a dispozițiilor de încadrare/încetare (21 înregistrari);
- completarea a 3 Rapoarte de activitate asistent personal;
- efectuarea și completarea în cărțile de instructaj SSM pentru asistenții personali, pe baza tematicii emise de către Biroul Securitatea și Sănătatea în Muncă - 4 instructaje;
- înregistrarea în pontajul aferent lunii august a 6 cereri de concediu odihnă asistenți personali;
- contactarea telefonică a asistenților personali în vederea ridicării tichetelor de vacanță – 25 convorbiri telefonice;



- verificat anchetele de monitorizare în termen și aprobat cererile de concediu legal de odihnă al asistenților personali – 3 concedii/dosare;
- modificari facute in pontajul lunar al asistentilor personali (concedii de odihna, incetari, incadrari);
- pregatit dosare arhiva- 3;
- solicitare pentru efectuarea unei anchete de monitorizare catre DGASPC Sector 2;
- oferirea de informații în cadrul biroului și telefonic.

**Șef centru,
Centrul de Consiliere și Monitorizare Asistenți Personali
Anca Zahariuc**