



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

SERVICIUL ADOPTII

RAPORT de ACTIVITATE

20.07.2020-24.07.2020

În cadrul Serviciului Adopției, în perioada 20.07.2020 – 24.07.2020, au fost desfășurate următoarele activități:

- monitorizare încredințare în vederea adopției prin mijloace de comunicare - 1
- redactat raport monitorizare încredințare în vederea adopției – 1
- monitorizare post-adopție prin mijloace de comunicare - 2
- redactat raport monitorizare post-adopție – 2
- deplasare în vederea evaluării familiei potențial adoptatoare – 4
- întâlnire familie aflată în perioada de evaluare cu asistent social - 11
- note de întâlnire redactate de către asistentul social – 11
- întâlnire familie aflată în perioada de evaluare cu psiholog - 5
- fișe psihologice redactate de către psiholog – 5
- redactat dispoziție eliberare atestat – 1
- redactat atestat familie aptă să adopte – 1
- redactat raport potrivire practică
- redactat raport propunere încredințare în vederea adopției
- redactat raport final monitorizare postadopție - 2
- redactat raport deblocare RNA
- deplasare Tribunal reprezentare dosare – 4
- deplasare Tribunal demersuri certificat grefă – 2
- deplasare Curtea de apel pentru legalizare decizie civilă
- generat/procesat fișe copii aflați în evidența serviciului adopției - 1
- informare prealabilă privind procedura adopției – 1
- vizualizare profil copil greu-adoptabil - 2



- redactat cerere de chemare in judecata in dosar ce are ca obiect încredințarea în vederea adopției - 1
- pregatit documente dosar deschidere procedura adoptie
- redactat cererei legalizare Sentinte civile – 2
- cerere eliberare certificat grefa – 3
- referat verificare dosar evaluare eliberare atestat – 1
- redactare informare familie potențial adoptatoare cu privire la dosarul de evaluare și echipa de lucru – 1
- Corespondență poștă electronică cu alte DGASPC-uri – 9
- Corespondență poștă electronică persoane/familii aflate în evidența serviciului
- Corespondență poștă electronică cu servicii din cadrul directiei
- Convorbiri telefonice cu familii aflate în evidența serviciului adopții
- Convorbiri telefonice cu reprezentanți ai altor directii/fundații
- Convorbiri telefonice solicitat informații dosare aflate pe rolul instanței de judecată
- Întâlniri/consilieri familii aflate în potrivire practică – 1
- Întâlnire familie pentru depunere dosar de evaluare în vederea eliberării atestatului – 2
- Consiliere parinte biologic in dosar de deschidere procedură adopție
- Redactat adeverinte angajator – 3
- Solicitare punct de vedere ANDPDCA
- Scanat documente pentru actualizare date RNA
- Actualizare Registru Național de Adopții
- Verificat/avizat documentele din cadrul serviciului
- Repartizat lucrări către personalul din subordine
- Inregistrat documente la Registratura institutiei
- Operare documente în program CID
- Redactat, comunicat raport de activitate