str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

Serviciul Management de Caz Pentru Persoane Adulte şi Vârstnice

Nr. angajați prezenți: 5

Raport de activitate - 20.01. 2020

I. ACTIVITĂȚI DESFĂŞURATE:

- ✓ verificat baza de date a beneficiarilor de servicii de îngrijire socio – medicale CAG - evidența scrisorilor medicale, a planurilor de intervenție ;
- ✓ contactat telefonic aparținătorii beneficiarilor D.F. şi L.D. în vederea planificării reevaluărilor în teren ;
- ✓ discuții purtate cu M.P, şef CSSPFA, referitor situația socio - medicală a domnului M.G. ,precum şi modalitatea de preluare a acestuia din Spitalul Clinic de Urgență „Sfântul Pantelimon;"
- ✓ contactat asistentul social, S.N. din cadrul Spitalului Clinic de Urgență „Sfântul Pantelimon" referitor documentația necesară în vederea preluării pacientului M.G. de către reprezentanții CSSPFA, precum şi demersurile de încadrare într-un grad de handicap;
- ✓ revenire telefonică doamna G.L., asistent social coordonator din cadrul Spitalul Clinic de Psihiatrie „Dr. Alexandru Obregia", informare privind documentația transmisă către DGASPC. Sector 4 pentru pacienta V.S.;
- ✓ contactat telefonic doamna P.M., asistent social din cadrul Spitalul Clinic de Psihiatrie „Dr. Alexandru Obregia"- Secția Psihiatrie, informare discuție avută cu avocatul familiei, acesta confirmă instituirea curatelei pentru pacienta D.E. ;
- ✓ contactat asistentul medical din cadrul Fundației „Crucea Alb-Galbenă" – solicitarea documentației în vederea decontării serviciilor de îngrijire socio –

medicale acordate beneficiarilor în perioada octombrie – decembrie, semnarea planurilor de intervenție şi reactualizarea scrisorilor medicale pentru 2 beneficiari.

- ✓ relaționat interdepartamental cu reprezentanții Complexului de Servicii Sociale pentru Persoane fără Adăpost, Serviciului Prevenire Marginalizare Socială, Registratură, Serviciul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap;
- ✓ relaționat cu domnul P.I, care a dorit informații despre procedura de depunere dosar pentru transfer/instituționalizare în cadrul unui centru de îngrijire și asistență persoane vârstnice;
- ✓ relaționat cu doamna N.C., care a dorit să fie informată despre procedeul de furnizare de servicii de îngrijire la domiciliu pentru bunica doamna D.D., persoană singură în etate de 78 ani;
- ✓ relaționat cu domnul B.R., care a dorit informații despre procedura de depunere dosar pentru împlinirea celor 50 de ani de la data căsătoriei;
- ✓ efectuat corespondență – 2 plicuri, înregistrat documente;
- ✓ revizuire și actualizare dosare management de caz – 31 de beneficiari ;
- ✓ discuții purtate cu membrii echipei multidisciplinare referitoare la cazurile beneficiarilor G.Z., G.D. G.I., M.I.V. ;
- ✓ consiliere socială – 4 beneficiari M.M., N.V., O.C.L., P.M. ;
- ✓ planificarea, împreună cu membrii echipei, a următorilor pași ai procesului de management de caz - 4 beneficiari P.L., P.F., P.C., P.S.C. ;
- ✓ 7 comunicări telefonice în vederea programului pentru ridicarea sprijinului financiar, 5 comunicări pentru aniversarea celor 50 de ani de la căsătorie şi 2 comunicări pentru împlinirea a 100 de ani de viață;
- ✓ verificarea unui număr de 24 de fişe individuale de intervenție lunară la domiciliul persoanelor vârstnice beneficiare de servicii de îngrijire la domiciliu în conformitate cu contractul nr. 53449/04.06.2018 încheiat între Direcția Generală de Asistență Socială şi Protecția Copilului Sector 3 şi Fundația pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale; verificarea numărului de ore alocat conform planului de îngrijire şi asistență pentru fiecare beneficiar, precum şi orele lucrate efectiv de către îngrijitorul desemnat;

- ✓ consiliere socială acordată doamnei T.C., solicitare informații pentru tatăl său, S.G., referitor la procedura de acordare a serviciilor sociale – admisia într-un centru de îngrijire persoane vârstice, totodată a fost informată cu privire la lista cu centrele private.

II. DEPLASĂRI:

- ✓ deplasare în teren la adresa din str.F,domiciliul doamnei O.A, beneficiară de servicii de îngrijire social medicale de natură socială la domiciliu în vederea reevaluării sociale;
- ✓ deplasare la Complexul de Servicii Sociale pentru Persoanele fără Adăpost

III. LUCRĂRI EFECTUATE:

- ✓ întocmit răspuns către Spitalul Clinic de Urgență „Sf. Pantelimon", informare modalități de soluționare a cazului M.G.;
- ✓ întocmit minută, urmare a discuției purtate cu avocatul familiei G.M. privind instituirea curatelei pentru pacienta D.E. ;
- ✓ întocmirea referatului de deplasare a doamnei O.A, beneficiar de servicii de îngrijire social medicale de natură socială la domiciliu;
- ✓ întocmit minută, urmare a discuției telefonice purtate cu doamna O.A, beneficiar servicii de îngrijire social medicale de natură socială la domiciliu;
- ✓ rapoarte de întrevedere rezultate ca urmare a discuțiilor purtate cu beneficiarii - 4;
- ✓ 7 comunicări în vederea ridicării sprijinului financiar, 5 comunicări pentru aniversarea celor 50 de ani de la căsătorie şi 2 comunicări pentru împlinirea a 100 de ani de viață;
- ✓ completat un număr de două fişe de Evaluare Socio-Medicală şi Geriatrică pentru doamnele I. M. şi M.E., beneficiare de servicii de îngrijire socio-medicale la domiciliu, acordate prin interrmediul Fundației Crucea Alb-Galbenă;
- ✓ rapoarte de întrevedere rezultate ca urmare a discuțiilor purtate cu beneficiarii – 3.

Şef Serviciu MCPAV

Ion Ghiţulescu