



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

Serviciul Management de Caz Pentru Persoane Adulte și Vârstnice

Nr. angajați prezenți: 7

Raport de activitate - 19.09. 2019

I. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

- ✓ convorbiri telefonice – apelarea unui număr de 153 cupluri - cu privire la participarea evenimentului organizat cu ocazia sărbătoririi celor 50 de ani de căsătorie – confirmări 68 de cupluri;
- ✓ verificarea modului de acordare a serviciilor de îngrijire la domiciliu conform contractului nr. 61712/10.06.2019 încheiat între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 și Fundația pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale;
- ✓ verificarea modului de acordare a serviciilor de îngrijire la domiciliu conform contractului nr. 61709/10.06.2019 încheiat între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 și Fundația Crucea Alb Galbenă;
- ✓ actualizare bază de date - date de identificare, valabilitatea actelor medicale, valabilitatea anchetelor sociale, a reevaluărilor sociale și fiselor socio medicale și geriatrice - beneficiari de servicii socio-medicale de natură socială, conform contractului încheiat între Fundația pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului nr. 61712/10.06.2019;
- ✓ discuții cu coordonatorul Fundației pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale, dl. G.P., referitoare la situația beneficiarilor de servicii de îngrijire la domiciliu pentru luna septembrie, așa cum este stipulat la capitolul Clauze generale - Condiții de acordare a serviciilor sociale, punctul 11.1 – obligațiile achizitorului;
- ✓ efectuare pontaj;

- ✓ discuții purtate cu membrii echipei multidisciplinare referitoare la cazurile beneficiarilor B.A., C.V., H.D., M.I.V. ;
- ✓ consiliere socială – 4 beneficiari B.A., C.V., H.D., M.I.V. ;
- ✓ planificarea, împreună cu membrii echipei, a următorilor pași ai procesului de management de caz - 4 beneficiari P. F., P.C., P.I.D., P.S.C. ;
- ✓ relaționat interdepartamental cu: Serviciul Comunicare, Registratură și Relații cu Publicul, Serviciul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap, Biroul Monitorizare, Analiză Statistică, Serviciul Plăți și Prestații Sociale, C.S.S.P.F.A.;
- ✓ contactat reprezentantul DGASMB - CISSA "Sfântul Ioan"- componentă rezidențială, în vederea preluării pacientului A.M., internat în Spitalul Clinic de Urgență „Sfântul Ioan”;
- ✓ consiliere socială acordată familiei L.G. și R., cu privire la procedura de aniversare a 50 de ani de căsătorie;
- ✓ consiliere acordată doamnei T.E., referitor modalității de preluare a stimulentei oferit cuplurilor care au împlinit 50 de ani de căsătorie;
- ✓ legătura telefonică cu asistentul social din cadrul Fundației „Crucea Alb-Galbenă” cu privire la transmiterea documentației de decontare a serviciilor de îngrijire socio-medicale la domiciliu;
- ✓ relaționat cu domnul F.T. cetățean municipiul București care a dorit informații despre procedura de depunere dosar pentru instituționalizare în cadrul unui centru de îngrijire și asistență persoane vârstnice;
- ✓ relaționat cu domnul T.S. cetățean municipiul București care a dorit informații despre procedura de depunere dosar pentru împlinirea celor 50 de ani de la data căsătoriei ;
- ✓ adresă răspuns - către Spitalul Clinic de Urgență Târgoviște, referitor la situația domnului D.V., pe raza sectorului 3 – persoană vârstnică care dorește servicii sociale și efectuare anchetă socială pentru identificare rețea de familie lărgită;
- ✓ corespondență, scan-uri, xero copii pentru completare dosare persoane în evidența S.M.C.P.A.V., întocmit raportul de activitate pentru ziua în curs și planificarea

activităților pentru ziua următoare, prelucrat în programul circuitului intern a documentelor pe Serviciu, întocmirea raportului de activitate și a planificării pentru ziua următoare ;

- ✓ planificarea cu psihologul din cadrul Adăpostului pentru Victimele Violenței în Familie “Sfânta Maria”, a monitorizărilor în teren, la domiciliile persoanelor aflate în perioada post-serviciu, respectiv A.A-M., T.M., împreună cu minorii, funcție și de programul în ture al responsabililor de caz;
- ✓ discuții cu Șeful Adăpostului pentru Victimele Violenței în Familie “Sfânta Maria”, vizând situația beneficiarei P.I.M, precum și a cazurilor aflate în monitorizare: M.F., M.M., C.L., P.L., A.A-M., cu minorii acestora (9 copii aflați în monitorizare), trasarea obiectivelor de intervenție, comunicarea demersurilor recente, analiza datelor suplimentare, noi linii de întrevvedere echipa multidisciplinara, discuții caz P.I.M.: consiliere referenți/responsabil de caz AVVF “Sfânta Maria” cu privire la intervenția de specialitate, acompanierea victimei, asistarea ei în cadrul instituțiilor abilitate;
- ✓ documentare legislație în domeniul victimologiei, reinsertie sociala, strategii, politici sociale;
- ✓ întrevvedere/sedinta de caz M.G. - studierea documentelor aflate la dosar, cunoasterea situatiei medicale a persoanei adulte, dar si a minorului, programul de vaccinari, primele demersuri procedurale;
- ✓ comunicare cu dna. S.D., Serviciul Administrativ din cadrul DGASPC, S3, programarea unei masini care sa transporte beneficiara si minorul acesteia la institutiile mai sus mentionate, sub acompanierea referentului AVVF “Sfânta Maria”, sun coordonarea managerului de caz;
- ✓ întocmire Minute– ședințele/întrevederile cu beneficiara P.I.M.;
- ✓ întrevvederea managerului de caz cu beneficiara, dna. P.I.M, explicarea în detaliu a demersurilor psiho-socio – juridice ce urmeaza a fi intreprinse, limite si competente in interventia de specialitate, interviu pentru clarificarea aspectelor legate de familia de origine, familia proprie, obiective personale etc;

II. DEPLASĂRI:

- ✓ Adăpostul pentru Victimele Violenței în Familie “Sfânta Maria”;

III. LUCRĂRI EFECTUATE:

- ✓ 2 comunicări în vederea prezentării pentru ridicarea sprijinului financiar referitor la aniversarea a 50 de ani de la căsătorie, pentru familiile N.G. și V. și B.C. și P. ;
- ✓ rapoarte de întrevedere rezultate ca urmare a discuțiilor purtate cu beneficiarii – 4;
- ✓ redactat ancheta socială pentru dna B.R., solicitare instituționalizare într-un cămin de pe raza Județului Giurgiu;
- ✓ completare fișă de evaluare socio-medicală și geriatrică pentru doamna B.R.

Șef Serviciu MCPAV

Ion Ghițulescu