



CENTRUL DE CONSILIERE ȘI MONITORIZARE ASISTENȚI PERSONALI

Nr.3349/19.07.2019

RAPORT DE ACTIVITATE

19.07.2019

În cadrul Centrului de Consiliere și Monitorizare Asistenți Personali se vor desfășura următoarele activități:

- atașarea la dosarele asistenților personali a următoarelor documente existente în mapa de lucru a fiecărui inspector/referent – **21 documente**;
 - copii ci
 - rapoarte de activitate;
 - anchete sociale de monitorizare a activității asistentului personal;
 - referate de deplasare;
 - concedii de odihnă.
- deplasări în teren în vederea efectuării de anchete sociale de monitorizare a activității asistenților personali la domiciliile acestora aflate pe raza Sectorului 3 – **9 anchete monitorizare**;
- discuții purtate cu asistenții personali, pentru consilierea acestora;
- xeroxare documente solicitate (certificate de handicap, cărți de identitate) – **5 documente**;
- înregistrarea în Registrul intern al compartimentului și în bazele fiecărui inspector/referent a anchetelor de monitorizare/angajare, rapoartelor de activitate, a cererilor de concediu, a dispozițiilor de încadrare/încetare – **17 înregistrări** ;
- verificat anchetele de monitorizare în termen și aprobat cererile de concediu legal de odihnă al asistenților personali – **12 cereri/verificări**;
- efectuarea și complectarea în cărțile de instructaj SSM pentru asistenții personali, pe baza tematicii emise de către Biroul Securitatea și Sănătatea în Muncă – **2 instructaje SSM** ;
- eliberare plicuri de analize asistent personal efectuate la Clinica Anima – **1 plicuri**;
- verificarea dosarelor asistenților personali care vor fi monitorizați în data de 22.07.2019 – **16 dosare**;
- contactarea telefonică a unui număr de **74** de asistenți personali în vederea ridicării tichetelor de vacanță de la sediul DGASPC Sector 3;
- oferirea de informații în cadrul biroului și telefonic.

Șef centru,
Centrul de Consiliere și Monitorizare Asistenți Personali
Anca Zahariuc