



CENTRUL DE CONSILIERE ȘI MONITORIZARE ASISTENȚI PERSONALI

Nr.1060/19.02.2020

RAPORT DE ACTIVITATE

19.02.2020

În cadrul Centrului de Consiliere și Monitorizare Asistenți Personali s-au desfășurat următoarele activități:

- atașarea la dosarele asistenților personali a următoarelor documente existente în mapa de lucru a fiecărui inspector/referent (pentru 23 dosare);
 - copii ci
 - rapoarte de activitate;
 - anchete sociale de monitorizare a activității asistentului personal;
 - referate de deplasare;
 - concedii de odihnă.
- efectuarea a 10 anchete sociale de monitorizare a activității asistenților personali la domiciliile acestora aflate pe raza Sectorului 3;
- efectuarea unei anchete sociale de angajare a unui asistent personal cu domiciliul în Sectorul 3;
- redactarea unei adrese răspuns anchetă socială de angajare către Biroul Resurse Umane Asistenți Maternali, Asistenți Personali;
- redactarea a cinci solicitări anchete sociale de monitorizare asistent personal către: DGASPC Sector 2 (1 adresă), Direcția de Asistență Socială Pantelimon (1 adresă) ,DGASPC Sector 5 (1 adresă) și DGASPC Sector 4 (2 adrese);
- redactarea unei solicitări în vederea anagajării unui asistent personal către DGASPC Sector 5;
- discuții purtate cu asistenții personali, pentru consilierea acestora (45 consilieri);
- xeroxare documente solicitate (certIFICATE de handicap, cărți de identitate) – 2 documente;
- înregistrarea în Registrul intern al compartimentului și în bazele fiecărui inspector/referent a anchetelor de monitorizare/angajare, rapoartelor de activitate, a cererilor de concediu, a dispozițiilor de încadrare/încetare (26 înregistrari);
- efectuarea instructajului pentru 2 asistenți personali în domeniul SSM, pe baza tematicii emise către Biroul Securitatea și Sănătatea în Muncă;
- completarea a trei Rapoarte de activitate /asistent personal;

- redactarea zilnică a Raportului de activitate;
- verificat anchetele de monitorizare în termen și aprobat cererile de concediu legal de odihnă al asistenților personali – 3 concedii/dosare;
- introducerea în pontajul lunii februarie a 2 cererii de concediu de odihnă/ asistent personal
- oferirea de informații în cadrul biroului și telefonic.

**Șef centru,
Centrul de Consiliere și Monitorizare Asistenți Personali
Anca Zahariuc**