



RAPORT DE ACTIVITATE# 18.11.2024-2.11.2024 SERVICIUL ASISTENȚĂ MATERNALĂ

În cadrul Serviciului Asistență Maternală își desfășoară activitatea 10 persoane (2 psihologi, 5 consilieri cu atribuții în monitorizarea activității asistenților maternali și a evoluției copiilor plasați la asistenți maternali, 1 consilier, 1 asistent medical și 1 șef de serviciu). În data de 22.11.2024 un consilier se află în concediu de odihnă. În perioada 18.11.2024-22.11.2024 la nivelul Serviciului Asistență Maternală s-au desfășurat următoarele activități:

- 8 deplasări la domiciliul asistenților maternali în vederea monitorizării activității desfășurate de aceștia;
- 8 rapoarte întocmite pentru monitorizarea activității asistenților maternali și înregistrarea acestora;
- 4 deplasări la domiciliul AM în vederea monitorizării copiilor și activității desfășurate de aceștia;
- 4 raporte de monitorizare a copiilor aflați în plasament la asistent maternal întocmite în urma efectuării vizitelor la domiciliu acestora;
- întocmire 2 rapoarte monitorizare post reintegrare;
- discuții telefonice purtate cu asistenții maternali pentru transmiterea informațiilor de serviciu;
- 1 deplasare domiciliu AM pentru mutare copil;
- 1 convenție de plasament;
- 1 contract de servicii;
- întocmire 1 raport de acomodare;

- Note telefonice întocmite în urma discuțiilor purtate cu asistenții maternali;
- 2 întâlniri de menținere a relației dintre copiii aflați în plasament și familia naturală;
- 2 rapoarte de întâlnire a copiilor cu familia naturală;
- Discuții cu familia naturală a copiilor și redactarea declarațiilor privind intențiile acestora față de copiii din plasament;
- Deplasare CPC Sector 3 prezentare 1 dosar atestare;
- Participare 2 ședințe PIP;
- 6 întâlniri de reevaluare trimestrială;
- 6 Procese-Verbale în urma întâlnirilor de echipă;
- 1 PV-mutare copil;
- 4 fise sociale;
- 6 rapoarte trimestriale a copiilor aflați în plasament;
- 6 rapoarte psihosociale a copiilor aflați în plasament;
- 6 planuri individualizate de protecție ale copiilor aflați în plasament;
- Discuții telefonice părinți/bunici ai copiilor din plasament la AMP;
- 3 PIP;
- 5 rapoarte trimestriale;
- 1 raport verificare condiții;
- Întocmire PIS plasament-2;
- Întocmire PIS menținere-1;
- 1 consiliere copil participare termen la Tribunal;
- Redactare 1 raport consiliere copil;
- Rapoarte implementare educație și DVI-4;
- PIS educație și DVI-4;
- 3 vizite monitorizare copil stare de sănătate;

- Întocmire 5 fișe de evaluare medicală;
- Raport implementare PIS sănătate-3;
- PIS sănătate-4;
- Note interne;
- 1 deplasare spital-externare copil;
- Invitație părinți;
- Adresa solicitare ancheta sociala;
- Intocmire si depunere SEC reinoire certificat handicap;
- 1 deplasare in vederea realizării unei anchete sociale;
- Inotă informativă AM;
- Răspuns notă internă Serviciul Juridic și Contencios;
- Întocmire 2 adrese terapie copil;
- Adresă ANP;
- Adresă DEP;
- Adresă Starea Civilă;
- Deplasare Inspectoratul Școlar sector 3 în vederea înscrierii la grădiniță
- Întocmire liste AMP și întocmire diverse liste;
- Discuții cu asistenții maternali în vederea eliberării atestatelor privind OU 27/2024;
- Răspunsuri interne;
- Întocmire referate de necesitate;
- Discuții la sediu cu solicitant AM în vederea evaluării și întocmire notă de întâlnire;
- Redactarea raport anual AM;
- Verificarea documentelor anexate la cerere de către solicitant și înregistrarea acestora;

- Discuții telefonice cu persoanele care au făcut recomandări pentru solicitantul AM și întocmirea de note telefonice;
- Întocmire raport final de evaluare a capacității solicitantului de a deveni AM;
- Anexare documente la dosare AM și opisare;
- Actualizare baza de date AM;
- Întocmire deconturi pentru copiii aflați în plasament-6;
- Extragere raporte PatriVen pentru părinți;
- Operare PCUE;
- 2 deplasări în vederea monitorizării situației copiilor aflați în plasament
- Întocmire 2 rapoarte de monitorizare psihosocială copii
- Testări psihologice ale copiilor aflați la asistenții maternali-4;
- Testări psihologice ai asistenților maternali și ai membrilor familiei AM-1
- Interpretări a evaluărilor psihologice-1;
- Fișe inițiale psihologice AM în vederea reevaluării anule-2;
- Fișe inițiale psihologice AM și aparținătorii AM în vederea obținerii atestului;
- Redactarea evaluărilor psihologilor a copiilor aflați în plasament- 5;
- Redactare evaluări psihologice a asistenților maternali-3;
- Redactare fișe educaționale- 2
- Deplasării la școli în vederea discutării situațiilor copiilor din plasament;
- Întocmirea rapoarte de vizită în urma evaluării psiho-sociale-3;
- Fișe inițiale de evaluare psihologice AM și aparținători;
- Deplasări pe teren în vederea evaluării medicale- 2;
- Fișe evaluare medicala-5
- Deplasări în vederea ridicării medicamente farmacie;
- Întocmirea necesarului , achiziții medicamente;

- Întocmirea necesarului parafarmaceutic;
- Programarea la evaluari medicale ale copiilor din plasament;
- Întocmire rapoarte trimestriale ANPIS-4;
- Deplasare domiciliul AM in vederea monitorizari ANPIS
- Întocmire adrese școală;
- Verificarea si completarea fișelor medicale;
- Înregistrare documente CONECTIX;
- Încărcare documente SINA;
- Discuții purtate cu specialiștii din cadrul serviciului privind situația copiilor plasați la asistenți maternali;
- Xeroxare documente/tipizate pentru beneficiari și asistenți maternali;
- Scanare dosare copii/AMP în vederea arhivării;
- Înregistrare documente;
- Verificarea și completarea registrului intern de date – (rapoarte de monitorizare AMP/copil, note telefonice, rapoarte întrevedere, rapoarte implementare, PIS, cereri de învoire, procese verbale);
- Scanare dosar copi/ familie
- Transmitere e-mail Zimbra, Proces-Verbal depunere plicuri;
- Completare rapoarte trimestriale ANPIS;
- Discuții purtate cu reprezentanții serv: Casierie, Registratură, Administrativ;
- Verificarea, analizarea conținutului și planificarea răspunsurilor privind mail-urile de serviciu;
- Întocmirea documentului privind planificarea activităților propuse a fi realizate în ziua următoare, scanarea, transmiterea și îndosărirea acestuia;
- Întocmirea raportului de activitate, înregistrarea, scanarea, transmiterea și îndosărirea acestuia.

Data întocmirii: 22.11.2024