



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

Serviciul Management de Caz Pentru Persoane Adulte și Vârstnice

Nr. angajați prezenți: 6

Raport de activitate – 18.09.2019

I. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

- ✓ discuții purtate cu asistentul social din cadrul Sp. Clinic de Urgență „Sf. Ioan”, dna Z.M. – referitor transferul pacientului A.M. la CISSA “Sf Ioan” din cadrul DGASMB;
- ✓ contactat C.I.A.P.V. “Sf. Ana” referitor preluarea beneficiarei A.N.;
- ✓ consiliere acordată doamnei R.T., cu privire la demersurile care necesită a fi întreprinse pentru internarea mătușii sale, B.R. într-un cămin situat în Județul Giurgiu;
- ✓ relaționare interdepartamentală cu serviciul Comunicare /Resurse Umane;
- ✓ legătura telefonică cu asistentul social din cadrul FDSS – informare referitor deces G.I. - beneficiară de servicii socio-medicale de îngrijire la domiciliu prin intermediul FDSS/CAG;
- ✓ anunțat asistentul medical din cadrul Fundației „Crucea Alb-Galbenă” - referitor deces beneficiară G.I.;
- ✓ reactualizarea bazei de date pentru beneficiarii de servicii de îngrijire socio - medicale la domiciliu prin intermediul Fundației „Crucea Alb-Galbenă”;
- ✓ efectuat corespondența.
- ✓ consiliere dnei P.V., persoană vârstnică aflată în situație de dependență, conform sesizării telefonice. Identificarea nevoilor și propunere de acordare a măsurilor de asistență socială și medicală adecvate;
- ✓ relaționat interdepartamental cu: Serviciul Monitorizare, Analiză Statistică, Registratură ;
- ✓ relaționare asistent social din cadrul Spitalului de Urgență SF. L, în vederea identificării unei măsuri de asistență pentru domnul A.I.;
- ✓ consiliere socială acordată doamnei M.M., referitor procedura de acordare a sprijinului financiar pentru cei care au împlinit 100 ani ;

- ✓ 5 lucrări introduse în baza de date a Serviciului Management de Caz Pentru Persoane Adulte și Vârstnice: doamna L.M., solicită servicii de îngrijire la domiciliu, Liceul de Artă Sibiu, referitor la transmitere adeverință studii pentru N.I.-M., doamna Ț.L. solicită instituționalizare, doamna T.G. sesizează cazul unei vecine, respectiv doamna P.V. și DGASPC Ilfov referitor la ancheta social pentru doamna C.L.;
- ✓ actualizarea tabelului în vederea sărbătoririi a 50 de ani de la căsătorie, pentru perioada 01.09.2018 – 30.08.2019, în vederea repartizării pe număr de familii, referitor la anunțarea evenimentului.
- ✓ discuții purtate cu membrii echipei multidisciplinare referitoare la cazurile beneficiarilor D.V., F.P.I., G.M., G.D.
- ✓ consiliere socială – 4 beneficiari D.V., F.P.I., G.M., G.D.
- ✓ planificarea, împreună cu membrii echipei, a următorilor pași ai procesului de management de caz - 4 beneficiari B.A., C.V., H.D., M.I.V.
- ✓ planificarea cu psihologul din cadrul Adăpostului pentru Victimele Violenței în Familie “Sfânta Maria”, a monitorizarilor în teren, la domiciliile persoanelor aflate în perioada post-servicii, respectiv A.A-M., T.M., împreună cu minorii, funcție și de programul în ture al responsabililor de caz;
- ✓ discuții cu Șeful Adăpostului pentru Victimele Violenței în Familie “Sfânta Maria”, vizând situația beneficiarei P.I.M, precum și a cazurilor aflate în monitorizare: M.F., M.M., C.L., P.L., A.A-M., cu minorii acestora (9 copii aflați în monitorizare), trasarea obiectivelor de intervenție, comunicarea demersurilor recente, analiza datelor suplimentare, noi linii de
- ✓ întrevedere echipa multidisciplinara, discuții caz P.I.M.: consiliere referenți/responsabil de caz AVVF “Sfânta Maria”cu privire la intervenția de specialitate, acompanierea victimei, asistarea ei în cadrul institutiilor abilitate;
- ✓ documentare legislatie în domeniul victimologiei, reinsertie sociala, strategii, politici sociale;

- ✓ preluare caz nou M.G. și minorul acesteia în vârstă de 2 luni, studierea documentelor aflate la dosar, cunoasterea situației medicale a persoanei adulte, dar și a minorului, programul de vaccinare, primele demersuri procedurale;
- ✓ acompanierea beneficiarei M.G. pentru consult medical de psihiatrie – Spitalul Al. Obregia și pentru ridicare adeverință ANAF, Sector 3, București;
- ✓ comunicare cu dna. S.D., Serviciul Administrativ din cadrul DGASPC, S3, programarea unei mașini care să transporte beneficiara și minorul acesteia la instituțiile mai sus menționate, sub acompanierea referentului AVVF “Sfânta Maria”, sun coordonarea managerului de caz;
- ✓ comunicare telefonică dna. D.C.. – Psiholog Școlar, Școala nr. 20, Sector 3, București;
- ✓ tehnoredactarea Minutelor – ședințele/întrevederile cu beneficiara P.I.M.;
- ✓ întrevederea managerului de caz cu beneficiara, dna. P.I.M, explicarea în detaliu a demersurilor psiho-socio – juridice ce urmează a fi întreprinse, limite și competențe în intervenția de specialitate, interviu pentru clarificarea aspectelor legate de familia de origine, familia proprie, obiective personale etc;
- ✓ relaționat interdepartamental cu: Serviciul Comunicare, Registratură și Relații cu Publicul, Serviciul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap, Serviciul Contencios, Biroul Monitorizare, Analiză Statistică, Serviciul Plăți și Prestații Sociale, C.S.S.P.F.A.;
- ✓ relaționat cu domnul A.G. cetățean municipiul București care a dorit informații despre procedura de depunere dosar pentru instituționalizare în cadrul unui centru de îngrijire și asistență persoane vârstnice;
- ✓ relaționat cu domnul A.T. cetățean municipiul București care a dorit informații despre procedura de depunere dosar pentru împlinirea celor 50 de ani de la data căsătoriei.

II. DEPLASĂRI:

- ✓ deplasare în Str. L.P. nr .9, bl. Y2, în vederea efectuării anchetei sociale la domiciliul dnei B.R.
- ✓ deplasare în teren la domiciliul dnei P.V., persoană vârstnică aflată în situație de dependență, în vederea evaluării sociale, identificării nevoilor și luare măsurilor de asistență socială adecvate – sesizare electronică transmisă de către dna. I.S.;
- ✓ deplasare în teren la domiciliul dnei F.I., persoană vârstnică aflată în situație de dependență, în vederea evaluării sociale, identificării nevoilor și luare măsurilor de asistență socială adecvate – sesizare electronică trnsmisă de către dna. T.N.;
- ✓ deplasare Complex de Servicii Sociale pentru Persoanele fără Adăpost
- ✓ deplasare Adăpostul pentru Victimele Violenței în Familie “Sfânta Maria”;
- ✓ deplasare – sediul secundar al D.G.A.S.P.C. sector 3 pentru acompanierea doamnei N.C. – persoană nevârstnică care are probleme de sănătate mintală și neînțelegeri cu reprezentanții Asociației de Proprietari;
- ✓ deplasare – la adresa domnului M.S., pe raza sectorului 3 – persoană vârstnică care dorește servicii de îngrijire la domiciliu – revenire (a treia oară) la domiciliu pentru efectuare anchetă socială;
- ✓ deplasare – la adresa doamnei A.N., pe raza sectorului 3 – acompanierea persoanei vârstnice care urmează să fie instituționalizată de la data prezentei în cadrul C.I.A. Sf. Ana, centru aflat în subordinea D.G.A.S.P.C. sector 3.
- ✓

III. LUCRĂRI EFECTUATE:

- ✓ întocmit ancheta socială pentru dna B.R., solicitare instituționalizare;
- ✓ întocmit minută – discuție purtată cu asistentul social din cadrul Sp. Clinic de Urgență „Sf. Ioan” cu privire la pacientul A.M., stabilire de comun acord a demersurilor care vor fi întreprinse în vederea întocmirii dosarului de internare;
- ✓ întocmit răspuns Sp. Clinic de Urgență „Sf. Ioan” referitor caz A.M., solicitare acte în vederea completării dosarului de internare.

- ✓ întocmirea și completarea fișei de evaluare socială, conform documentelor solicitate și prezentate pentru dna P.V.;
- ✓ întocmirea și completarea fișei de evaluare socială, conform documentelor solicitate și prezentate pentru dna F.I.;
- ✓ instrumentarea cazului dnei F.E., definitivare documentație necesară, redactare documente – referat reevaluare, actualizarea bazei de date cu noilor informații obținute – quantum venit, data reevaluare, date susținători etc.;
- ✓ instrumentarea cazului dlui C.D., definitivare documentație cu privire la monitorizarea serviciilor, redactare documente – referat reevaluare;
- ✓ rapoarte de întrevvedere rezultate ca urmare a discuțiilor purtate cu beneficiarii – 4
- ✓ Minute;
- ✓ Note telefonice;
- ✓ referat de deplasare - la adresa domnului M.S., pe raza sectorului 3 – persoană vârstnică care dorește servicii de îngrijire la domiciliu – revenire (a treia oară) la domiciliu pentru efectuare anchetă socială;
- ✓ referat de deplasare – la adresa doamnei A.N., pe raza sectorului 3 – acompanierea persoanei vârstnice care urmează să fie instituționalizată de la data prezentei în cadrul C.I.A. Sf. Ana, centru aflat în subordinea D.G.A.S.P.C. sector 3;
- ✓ referat de deplasare – la adresa doamnei M.N., pe raza sectorului 3 - efectuare anchetă socială la domiciliul acesteia pentru culegere informații despre familia proprie sau extinsă;
- ✓ minută – deplasare către sediul secundar al D.G.A.S.P.C. sector 3 pentru acompanierea doamnei N.C. – persoană nevârstnică care are probleme de sănătate mintală și neînțelegeri cu reprezentanții Asociației de Proprietari;

- ✓ anchetă socială – la adresa doamna E.N., pe raza sectorului 3 – persoană vârstnică sesizată de către cetățean sector 3 care dorește efectuare anchetă socială la domiciliul acesteia;
- ✓ corespondență, scan-uri, xero copii pentru completare dosare persoane în evidența S.M.C.P.A.V., întocmit raportul de activitate pentru ziua în curs și planificarea activităților pentru ziua următoare, prelucrat în programul circuitului intern a documentelor pe Serviciu, întocmirea raportului de activitate și a planificării pentru ziua următoare.

Șef Serviciu MCPAV

Ion Ghițulescu