



**Centrul de Zi de Prevenire a Separării Copilului de Familie “Patrocle”
Centrul de Sprijin pentru Prevenirea Abandonului**

RAPORT DE ACTIVITATE 16.02.2026 - 20.02.2026

✧ **Număr de cazuri copii aflați în risc, monitorizate în perioada raportată**

- ✓ au fost efectuate deplasări în vederea monitorizării copiilor = 14
- ✓ au fost redactate rapoarte de monitorizare a situației copiilor = 10
- ✓ au fost întocmite adrese către alte instituții în vederea soluționării cazurilor active = 3
- ✓ au fost redactate note telefonice = 6
- ✓ au fost întocmite rapoarte de deplasare = 10
- ✓ au fost redactate anchete sociale = 1 (HHC)
- ✓ au fost întocmite rapoarte de închidere a cazurilor active = 1
- ✓ convorbiri telefonice efectuate pentru stabilirea coordonatelor vizitelor, planificare întâlniri, clarificare situație școlară, ședințe de consiliere, etc. = 30
- ✓ ședințe de lucru/întâlniri/discuții între membrii echipei cu privire la cazurile aflate în lucru ocazie cu care se întocmesc documente specifice = 10
- ✓ au fost efectuate ședințe de consiliere psihologică la domiciliu = 5
- ✓ au fost efectuate ședințe de consiliere psihologică la sediu = 5
- ✓ consiliere socială efectuată la sediu - 6
- ✓ întocmire contracte prestări servicii - 0
- ✓ Întocmire dispoziții admitere în CZ - 0

✧ **Număr de cazuri copii care au participat la ședințe de consiliere psihologică/ părinți care au participat la consiliere parentală**

- ✓ au fost efectuate ședințe de consiliere psihologică = 1
- ✓ au fost efectuate ședințe de consiliere psihologică caz delicvență = 0
- ✓ au fost redactate fișe de consiliere psihologică = 1
- ✓ au fost efectuate evaluări psihologice pentru cazuri de supraveghere specializată = 0
- ✓ au fost redactate note telefonice/ invitații, etc = 0
- ✓ au fost redactate referate de deplasare la o secție de poliție/TMB = 0
- ✓ convorbiri telefonice cu părinții copiilor aflați în consiliere = 5
- ✓ deplasare teren domiciliul beneficiar - 0
- ✓ ședință cazuri delicvență = 0
- ✓ redactare documente specifice dosare cz

✧ **Distribuție lapte praf în cadrul Programul PN V.I. Intervenția 1 – „Profilaxia distrofiei la copiii cu vârsta cuprinsă între 0-12 luni, care nu beneficiază de lapte matern, prin administrare de lapte praf”, derulat de Ministerului Sănătății și Ministerului Administrației și Internelor**

- ✓ număr de beneficiari în perioada raportată = 10

✧ **Număr de cazuri copii care beneficiază de decont plată grădiniță /plată creșă = 1 în perioada raportată = 22 din 18 familii**

- ✓ au fost întocmire referate de specialitate pentru decont plată grădiniță = 22
- ✓ au fost întocmite dispoziții de plată pentru decont plată grădiniță/creșă = 22
- ✓ a fost întocmită notă internă către Serviciul Financiar pentru decont plată grădiniță/ creșă = 0
- ✓ adrese către grădinițe / creșe= 0
- ✓ discuții telefonice cu reprezentanții grădinițelor/creșelor - 15
- ✓ eliberare adeverințe pentru grădinița de vară - 0
- ✓ referate plată pentru grădinița de vară - 0
- ✓ deplasare/redactare raport final - plată grădiniță an școlar 2025-2026 - 0

✧ **Număr de cazuri familii care beneficiază de prestații financiare excepționale = 0**

- ✓ au fost întocmite referate de specialitate pentru prezentarea cazurilor în CPC sector 3 = 0
- ✓ prezentarea cazurilor în Comisia pentru Protecția Copilului sector 3 = 0
- ✓ deplasare monitorizare prestații = 0
- ✓ au fost întocmite note interne către Serviciul Monitorizare pentru interogare DITL = 0
- ✓ au fost întocmite dispoziții de plată tichetele sociale pe suport electronic = 0
- ✓ au fost comandate tichetele sociale pe suport electronic = 0
- ✓ au fost întocmite referatele de specialitate pentru decont tichetele sociale pe suport electronic= 0
- ✓ au fost recepționate de la furnizor tichetele sociale pe suport electronic= 0
- ✓ au fost distribuite tichetele sociale pe suport electronic = 0

✧ **Număr de cazuri beneficiari de trusou pentru cuplurile mamă-nou născut - 2**

- ✓ au fost efectuate anchete sociale = 2
- ✓ au fost redactate anchete sociale = 0
- ✓ au fost întocmite adrese către alte DGASPC pentru solicitare de anchete sociale = 0
- ✓ au fost întocmite referate de respingere a acordării trusoului = 0
- ✓ au fost întocmite referate pentru acordarea trusoului = 0
- ✓ au fost întocmite dispoziții pentru acordarea trusoului = 0
- ✓ a fost întocmită/comunicată, instituțiilor responsabile, lista destinatarilor finali eligibili privind acordarea tichetului social pe suport electronic pentru cuplurile mamă-nou născut defavorizate pentru luna Februarie 2026 = 0
- ✓ a fost întocmită/comunicată, instituțiilor responsabile, AJPIS, Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene - Direcția de Implementare Măsurii Sociale, lista de distribuție pentru a fi alimentate tichetele sociale emise și distribuite/înmânate împreună cu axeele solicitate în luna Ianuarie 2026 = 0
- ✓ au fost recepționate de la furnizor tichetele sociale pe suport electronic = 0
- ✓ a fost transmis procesul verbal de recepție a tichetelor sociale către Pluxee Romania, pentru cuplurile mamă-nou-născut defavorizate de pe raza sectorului 3 = 0
- ✓ au fost distribuite tichetele sociale pe suport electronic = 0

ALTE ACTIVITĂȚI :

- ❖ Preluare cereri pentru sprijin financiar, pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru cuplurile mamă-nou născut;
- ❖ Instrumentarea cererilor noi pentru sprijin financiar, pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru cuplurile mamă-nou născut, conform Ordonanței de Urgență nr. 34/ 11.04.2024, privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de cuplu mamă-nou născut cele mai defavorizate;
- ❖ Întocmirea de documente în vederea stabilirii eligibilității cuplurilor mamă-nou-născut și transmiterea către instituțiile abilitate;
- ❖ Primirea/distribuirea tichetelor sociale către persoanele eligibile;
- ❖ Primirea/predarea tichetelor oferite familiilor defavorizate din sectorul 3 care au fost declarate eligibile în urma verificărilor efectuate;
- ❖ Efectuarea de anchete sociale la domiciliul legal din sectorul 3 al mamelor care au solicitat sprijin financiar, pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru cuplurile mamă-nou născut, dar locuiesc pe raza altor sectoare, în vederea stabilirii eligibilității;
- ❖ Deplasări pe teren ale echipelor de specialiști (asistent social, psiholog, asistent medical comunitar, mediator) în vederea monitorizării situației familiale, sociale, etc. la domiciliul beneficiarilor;
- ❖ Organizare dosare, copii documente, ordonare, scanare, transmitere, etc.
- ❖ Întocmire borderou corespondență;
- ❖ Consiliere socială atât pentru beneficiari actuali cât și pentru potențiali viitori beneficiari (informații solicitate telefonic/la sediul instituției)
- ❖ Întocmire caiet de sarcini și referat justificativ achiziționare tichete sociale
- ❖ Participarea la cursuri de specialitate/ ședințe de supervizare/ ședințe de lucru
- ❖ Diverse situații lunare
- ❖ Ridicare/depunere listă, act adițional de la Direcția de Sănătate Publică cu beneficiarii cu vârsta cuprinsă între 0-12 luni, care beneficiază de lapte matern, prin administrare de lapte praf
- ❖ Întocmire acte coordonare în vederea licențierii Centrului de Zi de Prevenire a Separării Copilului de Familie Patrocle
- ❖ Participare la Comisia de propunere și acordarea unor beneficii sociale

TOTAL ANGAJAȚI: 1+ 7**2 îngrijitor clădiri: 1 + 1 CM****ANGAJAȚI PREZENȚI: 1+5**