



str. Parfumului, nr. 2-4  
sector 3, București  
[www.dgaspc3.ro](http://www.dgaspc3.ro)

telefon (004) 0372 126 100  
fax (004) 0372 126 101  
e-mail [office@dgaspc3.ro](mailto:office@dgaspc3.ro)

## SERVICIUL ADOPTII

### RAPORT de ACTIVITATE

**15.02.2021-19.02.2021**

În cadrul Serviciului Adopției, în perioada 15.02.2021 – 19.02.2021, au fost desfășurate următoarele activități:

- monitorizare post-adopecție prin mijloace de comunicare - 4
- redactat raport monitorizare post-adopecție – 4
- monitorizare încredințare în vederea adopției – 3
- redactat raport monitorizare încredințare în vederea adopției – 3
- note de întâlnire redactate de către asistentul social – 4
- fișe psihologice redactate de psiholog în urma întâlnirilor avute cu persoana/familia aflată în curs de evaluare – 1
- întâlniri în vederea evaluării – 4
- deplasări în vederea evaluării – 1
- redactat raport final de evaluare de către asistentul social – 2
- redactat raport final de evaluare de către psiholog - 2
- redactat raport final monitorizare post-adopecție 1
- redactat raspuns solicitare informații privind procedura adopției – 1
- deplasare tribunal pentru reprezentare dosare ce au ca obiect adopția – 3
- verificare sentinte civile – 1
- redactat cereri legalizare/certificate grefa – 2
- redactat cerere de chemare în judecată în dosar ce are ca obiect deschidere procedură adopție – 1
- redactat cerere urgentare solutionare îndreptare de eroare
- consiliere familie în vederea vizualizării profilului copilului greu adoptabil – 3
- consiliat familie la depunere dosar de evaluare în vederea eliberării atestatului de familie/persoană aptă să adopte – 1



- redactat dispoziție și atestat familie aptă să adopte - 1
- redactat și transmis răspunsuri către alte persoane/direcții/instituții – 6
- generat listă copii adoptabili aflați pe raza sectorului 3 - 1
- analizat fișe copii alte direcții pentru care au fost selectate familii aflate în evidența serviciului adopției – 4
- redactat referat verificare dosar de evaluare – 2
- redactat informare familie aflată în curs de evaluare - 2
- redactat informare familie privind monitorizarea încredințării în vederea adopției – 1
- redactat informare familie privind monitorizarea post-adopție – 2
- redactat invitație la consiliere părinte biologic - 1
- redactat adresă către Starea Civilă - 2
- redactat adresă către Direcția de Pașapoarte - 2
- redactat informare părinte biologic cu privire la adopția copilului – 2
- redactat raport pentru acces la cont alocație copil - 1
- Corespondență poștă electronică cu alte DGASPC-uri/instituții
- Corespondență poștă electronică persoane/familii aflate în evidența serviciului
- Corespondență poștă electronică cu servicii din cadrul direcției
- Convorbiri telefonice cu familii aflate în evidența serviciului adopției
- Convorbiri telefonice cu reprezentanți ai altor direcții/fundații
- Convorbiri telefonice solicitat informații dosare aflate pe rolul instanței de judecată
- Procedura arhivare dosare
- Scanat documente pentru actualizare date RNA
- Verificat/avizat documentele din cadrul serviciului
- Repartizat lucrări către personalul din subordine
- Înregistrat documente la Registratura instituției
- Operare documente în program CID



- Redactat, comunicat raport de activitate