



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

SERVICIUL ADOPTII

RAPORT de ACTIVITATE

14.12.2020-18.12.2020

În cadrul Serviciului Adopții, în perioada 14.12.2020 – 18.12.2020, au fost desfășurate următoarele activități:

- monitorizare post-adopție prin mijloace de comunicare - 4
- redactat raport monitorizare post-adopție – 4
- monitorizare încredințare în vederea adopției – 2
- redactat raport monitorizare încredințare în vederea adopției – 2
- note de întâlnire redactate de către asistentul social – 7
- întâlniri în vederea evaluării – 5
- fișe psihologice redactate de psiholog în urma întâlnirilor avute cu persoana/familia aflată în curs de evaluare – 5
- deplasări în vederea evaluării – 1
- redactat raport final de evaluare de către asistentul social – 2
- redactat raport final de evaluare de către psiholog - 2
- redactat Dispoziție eliberare atestat și Atestat familie aptă să adopte – 1
- deplasare tribunal pentru reprezentare dosare ce au ca obiect adopția – 4
- deplasare tribunal pentru demersuri legalizare - 2
- verificat sentința civilă ce are ca obiect adopție – 4
- redactat cerere de îndreptare eroare materială – 1
- redactat cerere de legalizare - 2
- redactat cerere de chemare în judecată în dosar ce are ca obiect incuviintare adopție - 1
- redactat invitații la consiliere – 1
- consiliere familie în vederea vizualizării profilului copilului greu adoptabil – 2
- consiliere familie la citirea fișei sintetice a copilului - 2



- consiliere familie la depunere dosar de evaluare – 1
- referat verificare dosar de evaluare – 2
- redactat informare privind verificare dosar evaluare și numire echipă de lucru – 2
- redactat și transmis răspunsuri către alte instituții – 1
- Corespondență poștă electronică cu alte DGASPC-uri/instituții - 10
- Corespondență poștă electronică persoane/familii aflate în evidența serviciului - 1
- Corespondență poștă electronică cu servicii din cadrul direcției - 1
- Convorbiri telefonice cu familii aflate în evidența serviciului adopții
- Convorbiri telefonice cu reprezentanți ai altor direcții/fundații
- Convorbiri telefonice solicitat informații dosare aflate pe rolul instanței de judecată
- Redactat adrese Direcția Pașapoarte – 1
- Demersuri pentru eliberare sumă bani la momentul ieșirii copilului din sistemul de protecție - 1
- Scanat documente pentru actualizare date RNA
- Verificat/avizat documentele din cadrul serviciului
- Repartizat lucrări către personalul din subordine
- Inregistrat documente la Registratura instituției
- Operare documente în program CID
- Redactat, comunicat raport de activitate