



str. Parfumului, nr. 2-4  
sector 3, București  
[www.dgaspc3.ro](http://www.dgaspc3.ro)

telefon (004) 0372 126 100  
fax (004) 0372 126 101  
e-mail [office@dgaspc3.ro](mailto:office@dgaspc3.ro)

## SERVICIUL ADOPTII

### RAPORT de ACTIVITATE

**14.09.2020-18.09.2020**

În cadrul Serviciului Adopției, în perioada 14.09.2020 – 18.09.2020, au fost desfășurate următoarele activități:

- monitorizare post-adopție prin mijloace de comunicare - 1
- redactat raport monitorizare post-adopție – 1
- monitorizare încredințare în vederea adopției – 6
- redactat raport monitorizare încredințare în vederea adopției – 6
- deplasare în vederea evaluării familiei potențial adoptatoare – 1
- întâlnire familie aflată în perioada de evaluare - 8
- note de întâlnire redactate de către asistentul social – 5
- fișe psihologice în dosare de evaluare – 6
- deplasare Tribunal reprezentare dosar – 2
- deplasare tribunal demersuri depunere dosare – 1
- redactat raport final de evaluare de către asistent social – 2
- redactat raport final de evaluare de către psiholog – 2
- redactat raport cu propunerea de încredințare în vederea adopției – 1
- redactat raport cu propunerea de încuviințare adopție – 1
- redactat raport final monitorizare post-adopție - 1
- redactat atestat/dispoziție eliberare atestat – 2
- redactat cerere de încredințare în vederea adopției – 1
- redactat cerere de încuviințare adopție - 1
- redactat cerere eliberarea certificat greșă – 1
- deplasare monitorizare potrivire practică – 1
- redactat raport potrivire practică – 3
- generat/procesat listă copii adoptabili aflați în evidența serviciului Adopției – 2



- consiliere familie adoptatoare la momentul vizualizării profilului copilului greu adoptabil – 1
- redacta invitații la consiliere pentru părinți firești în dosare de deschidere procedură adopție – 1
- consiliere persoană adoptatoare la momentul citirii fișei sintetice – 3
- consiliere familie pentru completare dosar de adopție- 1
- consiliere familie pentru dosar de încredințare în vederea adopției – 1
- consiliere familie la momentul depunerii dosarului de evaluare în vederea eliberării atestatului de familie aptă să adopte - 1
- Corespondență postă electronică cu alte DGASPC-uri/instituții - 2
- Convorbiri telefonice cu familii aflate în evidența serviciului adopției
- Convorbiri telefonice cu reprezentanți ai altor direcții/fundații
- Convorbiri telefonice solicitat informații dosare aflate pe rolul instanței de judecată
- Redactat adrese alte institutii - 3
- Redactat raspuns solicitare consiliere - 1
- Scanat documente pentru actualizare date RNA
- Verificat/avizat documentele din cadrul serviciului
- Repartizat lucrări către personalul din subordine
- Inregistrat documente la Registratura institutiei
- Operare documente în program CID
- Redactat, comunicat raport de activitate