



CENTRUL DE CONSILIERE ȘI MONITORIZARE ASISTENȚI PERSONALI

Nr. 3773/12.08.2019

RAPORT DE ACTIVITATE

12.08.2019

În cadrul Centrului de Consiliere și Monitorizare Asistenți Personali s-au desfășurat următoarele activități:

- atașarea la dosarele asistenților personali a următoarelor documente existente în mapa de lucru a fiecărui inspector/referent (pentru 12 dosare);
 - copii ci
 - rapoarte de activitate;
 - anchete sociale de monitorizare a activității asistentului personal;
 - referate de deplasare;
 - concedii de odihnă.
- efectuarea a 9 anchete sociale de monitorizare a activității asistenților personali la domiciliile acestora aflate pe raza Sectorului 3;
- discuții purtate cu asistenții personali, pentru consilierea acestora (14 consilieri);
- xeroxare documente solicitate (certificate de handicap, cărți de identitate) - 3 documente;
- înregistrarea în Registrul intern al compartimentului și în bazele fiecărui inspector/referent a anchetelor de monitorizare/angajare, rapoartelor de activitate, a cererilor de concediu, a dispozițiilor de încadrare/încetare (21înregistrari);
- completarea a 3 Rapoarte de activitate asistent personal;
- efectuarea și completarea în cărțile de instructaj SSM pentru asistenții personali, pe baza tematicii emise de către Biroul Securitatea și Sănătatea în Muncă - 6 instructaje;
- eliberare plicuri de analize asistent personal efectuate la Clinica Anima - 2 plicuri;
- înregistrarea în pontajul aferent lunii august a 5 cereri de concediu odihnă asistenți personali;
- contactarea telefonică a asistenților personali în vederea ridicării tichetelor de vacanță – 5 convorbiri telefonice;
- verificat anchetele de monitorizare în termen și aprobat cererile de concediu legal de odihnă al asistenților personali – 7 concedii/dosare;



-
- pregătirea în vederea arhivării dosarelor de încetare a asistențelor personali (1 dosar);
 - oferirea de informații în cadrul biroului și telefonic.

Șef centru,
Centrul de Consiliere și Monitorizare Asistenți Personali
Anca Zahariuc