



Nr.3128/12.07.2019

## RA P O R T D E A C T I V I T A T E

12.07.2019

**În cadrul Centrului de Consiliere și Monitorizare Asistenți Personali s-au desfășurat următoarele activități:**

- atașarea la dosarele asistenților personali a următoarelor documente existente în mapa de lucru a fiecărui inspector/referent – **53 documente** ;
  - copii ci
  - rapoarte de activitate;
  - anchete sociale de monitorizare a activității asistentului personal;
  - referate de deplasare;
  - concedii de odihnă.
- deplasări pe teren în vederea efectuării de anchete sociale de monitorizare a activității asistenților personali la domiciliile acestora aflate pe raza Sectorului 3 – **11 anchete**;
- o deplasare pe teren în vederea efectuării unei anchete sociale de angajare a unui asistent personal la domiciliul acestuia aflat pe raza Sectorului 3;
- deplasare pe teren în vederea soluționării unei sesizări din partea Serviciului de Asistență Socială în Domeniul Protecției Drepturilor Copilului;
- adresă răspuns anchetă angajare către Biroul Resurse Umane Asistenți Maternali, Asistenți Personali;
- solicitare efectuare anchetă socială de monitorizare asistent personal către DGASPC Sector 2;
- discuții purtate cu asistenții personali, pentru consilierea acestora - **25 consilieri**;
- înregistrarea în Registrul intern al compartimentului și în bazele fiecărui inspector/referent a anchetelor de monitorizare/angajare, rapoartelor de activitate, a cererilor de concediu, a dispozițiilor de încadrare/încetare – **65 înregistrări** ;
- verificat anchetele de monitorizare în termen și aprobat cererile de concediu legal de odihnă al asistenților personali – **5 cereri**;



- efectuarea și completarea în cărțile de instructaj SSM pentru asistenții personali, pe baza tematicii emise de către Biroul Securitatea și Sănătatea în Muncă – **6 instructaje**;
- eliberare plicuri de analize asistent personal efectuate la Clinica Anima – **4 plicuri**;
- înregistrarea în pontajul aferent lunii iulie a cererilor de concediu odihnă pentru asistenții personali – **30 de cereri concediu de odihnă**;
- contactarea unui număr de 40 de asistenți personali în vederea ridicării tichetelor de vacanță;
- oferirea de informații în cadrul biroului și telefonic.

**Șef centru,**  
**Centrul de Consiliere și Monitorizare Asistenți Personali**  
**Anca Zahariuc**