

Nr.5700/11.12.2019

RAPORT DE ACTIVITATE

11.12.2019

În cadrul Centrului de Consiliere și Monitorizare Asistenți Personali s-au desfășurat următoarele activități:

- atașarea la dosarele asistenților personali a următoarelor documente existente în mapa de lucru a fiecărui inspector/referent (pentru 28 dosare);
 - copii ci
 - rapoarte de activitate;
 - anchete sociale de monitorizare a activității asistentului personal;
 - referate de deplasare;
 - concedii de odihnă.
- efectuarea a 11 anchete sociale de monitorizare a activității asistenților personali la domiciliile acestora aflate pe raza Sectorului 3;
- redactarea a patru adrese în vederea efectuării de anchete sociale de monitorizare a activității de asistent personal către: DGASPC Sector 2 și DGASPC Sector 6;
- discuții purtate cu asistenții personali, pentru consilierea acestora (40 consilieri);
- xeroxare documente solicitate (certIFICATE de handicap, cărți de identitate) – 2 documente;
- înregistrarea în Registrul intern al compartimentului și în bazele fiecărui inspector/referent a anchetelor de monitorizare/angajare, rapoartelor de activitate, a cererilor de concediu, a dispozițiilor de încadrare/încetare (35 înregistrari);
- completarea unui Raport de activitate asistent personal;
- redactarea zilnică a Raportului de activitate;
- verificat anchetele de monitorizare în termen și aprobat cererile de concediu legal de odihnă al asistenților personali – 5 concedii/dosare;
- introducerea în pontajul lunii decembrie a zece cereri de concediu/ asistent personal;
- introducerea în pontajul lunii decembrie a două cereri de concediu/ personalul din subordine;
- oferirea de informații în cadrul biroului și telefonic.

Șef centru,

Centrul de Consiliere și Monitorizare Asistenți Personali

Anca Zahariuc