



**Nr.4201/10.09.2019**

## **RAPORT DE ACTIVITATE**

**10.09.2019**

**În cadrul Centrului de Consiliere și Monitorizare Asistenți Personali s-au desfășurat următoarele activități:**

- atașarea la dosarele asistenților personali a următoarelor documente existente în mapa de lucru a fiecărui inspector/referent (pentru 19 dosare);
  - copii ci
  - rapoarte de activitate;
  - anchete sociale de monitorizare a activității asistentului personal;
  - referate de deplasare;
  - concedii de odihnă.
- efectuarea a 8 anchete sociale de monitorizare a activității asistenților personali la domiciliile acestora aflate pe raza Sectorului 3;
- efectuarea unei anchete sociale de angajare a unui asistent personal cu domiciliul în Sectorul 3;
- repartizarea a 2 anchete sociale de angajare a unui asistent personal cu domiciliul în Sectorul 3;
- discuții purtate cu asistenții personali, pentru consilierea acestora (15 consilieri);
- xeroxare documente solicitate (certIFICATE de handicap, cărți de identitate) - 2 documente;
- înregistrarea în Registrul intern al compartimentului și în bazele fiecărui inspector/referent a anchetelor de monitorizare/angajare, rapoartelor de activitate, a cererilor de concediu, a dispozițiilor de încadrare/încetare ( 21 înregistrari);
- completarea a 4 Rapoarte de activitate asistent personal;
- efectuarea a două instructaje pentru un asistent personal în domeniul SSM, pe baza tematicii emise către Biroul Securitatea și Sănătatea în Muncă;
- verificat anchetele de monitorizare în termen și aprobat cererile de concediu legal de odihnă al asistenților personali - 4 concedii/dosare;



- înregistrarea în pontajul aferent lunii septembrie a cererilor de concediu odihnă pentru asistenții personali - 3 cereri;
- pregătirea în vederea arhivării a unui dosar încetare activitate asistent personal;
- oferirea de informații în cadrul biroului și telefonic.

**Șef centru,  
Centrul de Consiliere și Monitorizare Asistenți Personali  
Anca Zahariuc**