



CENTRUL DE CONSILIERE ȘI MONITORIZARE ASISTENȚI PERSONALI

Nr.3014/10.07.2019

R A P O R T D E A C T I V I T A T E

10.07.2019

În cadrul Centrului de Consiliere și Monitorizare Asistenți Personalii s-au desfășurat următoarele activități:

- atașarea la dosarele asistenților personali a următoarelor documente existente în mapa de lucru a fiecărui inspector/referent (**27 documente**):
 - copii ci
 - rapoarte de activitate;
 - anchete sociale de monitorizare a activității asistentului personal;
 - referate de deplasare;
 - concedii de odihnă.
- deplasări în teren în vederea efectuării a 12 anchete sociale de monitorizare a activității asistenților personali la domiciliile acestora aflate pe raza Sectorului 3;
- discuții purtate cu asistenții personali, pentru consilierea acestora (**28 consilieri**);
- xeroxare documente solicitate (certificate de handicap, cărți de identitate) – **2 documente**;
- înregistrarea în Registrul intern al compartimentului și în bazele fiecărui inspector/referent a anchetelor de monitorizare/angajare, rapoartelor de activitate, a cererilor de concediu, a dispozițiilor de încadrare/încetare – **30 de înregistrări** ;
- verificat anchetele de monitorizare în termen și aprobat cererile de concediu legal de odihnă al asistenților personali – **10 concedii de odihnă**;
- redactarea unui Referat de deplasare pentru un asistent personal care nu a fost găsit la domiciliu în vederea efectării anchetei sociale de monitorizare;
- efectuarea și complectarea în cărțile de instructaj SSM pentru asistenții personali, pe baza tematicii emise de către Biroul Securitatea și Sănătatea în Muncă – **16 instructaje**;
- eliberare plicuri de analize asistent personal efectuate la Clinica Anima – **2 plicuri analize**;
- radactarea unei adrese către DGASPC Sector 4 în vederea efectuării unei anchete sociale de angajare asistent personal;
- oferirea de informații în cadrul biroului și telefonic.

Şef centru,
Centrul de Consiliere și Monitorizare Asistenți Personalii
Anca Zahariuc