

CENTRUL DE CONSILIERE ȘI MONITORIZARE ASISTENȚI PERSONALI

Nr.859/10.02.2020

RAPORT DE ACTIVITATE

10.02.2020

În cadrul Centrului de Consiliere și Monitorizare Asistenți Personali s-au desfășurat următoarele activități:

- atașarea la dosarele asistenților personali a următoarelor documente existente în mapa de lucru a fiecărui inspector/referent (pentru 35 dosare);
 - copii ci
 - rapoarte de activitate;
 - anchete sociale de monitorizare a activității asistentului personal;
 - referate de deplasare;
 - concedii de odihnă.
- efectuarea a 10 anchete sociale de monitorizare a activității asistenților personali la domiciliile acestora aflate pe raza Sectorului 3;
- efectuarea unei anchete sociale de angajare a unui asistent personal cu domiciliul în Sectorul 3;
- redactarea unei adrese răspuns anchetă socială de angajare către Biroul Resurse Umane Asistenți Maternali, Asistenți Personali;
- discuții purtate cu asistenții personali, pentru consilierea acestora (50 consilieri);
- xeroxare documente solicitate (certIFICATE de handicap, cărți de identitate) – 5 documente;
- înregistrarea în Registrul intern al compartimentului și în bazele fiecărui inspector/referent a anchetelor de monitorizare/angajare, rapoartelor de activitate, a cererilor de concediu, a dispozițiilor de încadrare/încetare (40 înregistrari);
- efectuarea instructajului pentru 3 asistenți personali în domeniul SSM, pe baza tematicii emise către Biroul Securitatea și Sănătatea în Muncă;
- completarea a 4 Rapoarte de activitate /asistent personal;
- redactarea zilnică a Raportului de activitate;
- introducerea în pontajul lunii februarie a 20 cererii de concediu de odihnă/ asistent personal;
- verificat anchetele de monitorizare în termen și aprobat cererile de concediu legal de odihnă al asistenților personali – 5 concedii/dosare;
- oferirea de informații în cadrul biroului și telefonic.

Șef centru,
Centrul de Consiliere și Monitorizare Asistenți Personali
Anca Zahariuc