



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

Serviciul Management de Caz Pentru Persoane Adulte și Vârstnice

Nr. angajați prezenți: 4

Raport de activitate - 09.09. 2019

I. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

- ✓ întocmirea situației solicitată de către Serviciul Monitorizare pentru fiecare beneficiar în parte – date de identificare, nr./dată dispoziție, beneficiari servicii de natură socio-medicală, servicii sociale de îngrijire la domiciliu, grad, tip, nr. data, valabilitate certificat de încadrare în de handicap, deces, renunțare servicii, încetare servicii, data ieșirii din program - luna august 24 beneficiari activi, 1 beneficiar – dispoziție de încetare;
- ✓ introducerea în baza de date – evidență aniversare 50 de ani căsătorie a unui număr de 4 cereri eligibile și 1 cerere neeligibilă - date identificare, adresă, data căsătoriei, nr cerere și dată, valabilitate act identitate, numere de contact etc;
- ✓ verificare fișe individuale de intervenție lunară – luna august - pentru serviciile de îngrijire la domiciliu persoanelor vârstnice domiciliat în sectorul 3, conform contractului încheiat între Fundația pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului nr. 61712/10.06.2019 - un număr de 25 persoane vârstnice;
- ✓ convorbiri telefonice cu reprezentantul Fundației pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale, dl. G.P., cu privire la neconcordanțele reieșite între fișele individuale de intervenție lunară la domiciliul persoanelor vârstnice și centralizatorul principal/raportul de activitate;

- ✓ verificare centralizator privind costul serviciilor și contribuțiile beneficiarilor/ Fundația pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale un număr de 25 persoane vârstnice;
- ✓ actualizare bază de date - date de identificare, valabilitatea actelor medicale, valabilitatea anchetelor sociale, a reevaluărilor sociale și fiselor socio medicale și geriatrice- beneficiari de servicii socio-medicale de natură socială, conform contractului încheiat între Fundația pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului nr. 61712/10.06.2019;
- ✓ discuție telefonică cu dna. A.C. cu privire la condițiile de eligibilitate privind acordarea sprijinului financiar pentru cei 50 de ani de căsătorie, consiliere cu privire la depunerea documentației după data de 16 septembrie, data împlinirii celor 50 de ani de la căsătorie;
- ✓ compararea tabelului care cuprinde beneficiarii de îngrijire la domiciliu, activi și inactivi cu dosarele propriu zise, având drept scop concordanța numărului de persoane și datele personale ale acestora;
- ✓ relaționare cu Serviciul Juridic referitor situația doamnei P.E., cu viză de flotant pe raza sectorului 3, care solicită acordarea sprijinului financiar acordat cu ocazia împlinirii a 100 de viață;
- ✓ consiliere socială acordată domnului P.M., în baza declarației de renunțare cu privire la dosarul de instituționalizare, aflat în evidența compartimentului de specialitate, a fost informat totodată referitor demersurile care vor fi întreprinse;
- ✓ consiliere socială acordată fiicei doamnei G.O., beneficiară de servicii de îngrijire socio-medicale de natură medicală la domiciliu cu privire la identificarea unei soluții de aplanare a conflictului survenit între dânsa și Asociația de Proprietari;
- ✓ relaționare interdepartamentală cu Serviciul Monitorizare, Sinteză și Statistică referitor întocmirea situației beneficiarilor de servicii de îngrijire socio-medicale la domiciliu (date de identificare, gradul de handicap, evidența beneficiarilor încetați, precum și a celor activi);
- ✓ reanalizarea în cadrul echipei pluridisciplinare a cazului A.N. – dosar de internare;

- ✓ efectuat corespondența, 3 plicuri, transmitere 2 e-mailuri;
- ✓ discuții purtate cu asistentul social S.N. din cadrul Spitalului Clinic de Urgență „Sf. Pantelimon” referitor starea medicală a pacientului G.F., în vârstă de 52 de ani;
- ✓ analizarea în cadrul echipei a situației beneficiarilor de servicii de îngrijire socio-medicală la domiciliu acordate prin intermediul Fundației „Crucea Alb–Galbenă”.
- ✓ relaționat interdepartamental cu: Serviciul Comunicare, Registratură și Relații cu Publicul, Serviciul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap, Biroul Monitorizare, Analiză Statistică, Serviciul Plăți și Prestații Sociale, C.S.S.P.F.A.;
- ✓ relaționat cu domnul N.F. cetățean municipiul București care a dorit informații despre procedura de depunere dosar pentru instituționalizare în cadrul unui centru de îngrijire și asistență persoane vârstnice;
- ✓ relaționat cu dna. L.A., - asistent social în cadrul Spitalului Sf. Pantelimon care a adus la cunoștință decesul domnului C.G. – resident al serviciilor oferite în C.S.S.P.F.A.;
- ✓ cules informații despre toți beneficiarii de servicii sociale oferite de D.G.A.S.P.C. sector 3, persoane puse sub interdicție, pentru crearea unei baze de date complete;
- ✓ re-telefonat cuplul, familia B.C. și A.- care a afirmat că vor reveni cu o cerere pentru a intra în posesia premiului pentru împlinirea celor 50 de ani de la data căsătoriei, pentru a le înștiința despre zilele și intervalul orar în care se fac plățile la sediul D.G.A.S.P.C. sector 3.
- ✓ planificarea cu psihologul din cadrul Adăpostului pentru Victimele Violenței în Familie “Sfânta Maria”, a monitorizarilor în teren, la domiciliile persoanelor aflate în perioada post-servicii, respectiv A.A-M., T.M., împreună cu minorii, funcție și de programul în ture al responsabililor de caz;
- ✓ discuții cu Șeful Adăpostului pentru Victimele Violenței în Familie “Sfânta Maria”, vizând situația beneficiarilor N.I., V.V., precum și a cazurilor aflate în monitorizare: M.F., M.M., C.L., P.L., A.A-M., cu minorii acestora (9 copii aflați în monitorizare), trasarea obiectivelor de intervenție, comunicarea demersurilor recente, analiza datelor suplimentare, noi linii de intervenție și asistență pentru aceste cazuri;

- ✓ documentare legislație/literature de specialitate in domeniul victimologiei.
- ✓ comunicare telefonica cu dnul. M.M.. – beneficiară aflata in monitorizare post-servicii AVVF Sfânta Maria
- ✓ comunicare telefonica cu dnul. N.D., secretar Scoala de Artă Sibiu.
- ✓ comunicare telefonică, G.C., asistent social, Centrul maternal Carbunesti, Gorj;
- ✓ adresa oficiala către Liceul de Artă Sibiu.
- ✓ întrevederea managerului de caz cu beneficiara, dna. P.I.M, explicarea în detaliu a demersurilor psiho-socio – juridice ce urmeaza a fi întreprinse, limite si competente in interventia de specialitate, interviu pentru clarificarea aspectelor legate de familia de origine, familia proprie, obiective personale etc;

II. DEPLASĂRI:

- ✓ Adăpostul pentru Victimele Violenței în Familie “Sfânta Maria”;

III. LUCRĂRI EFECTUATE:

- ✓ calcule financiare privind costul lunar, contribuția beneficiarilor și contribuția DGASPC referitor la serviciile de îngrijire la domiciliu pentru luna august 2019;
- ✓ întocmit referat de specialitate – caz A.N., cu propunerea de internare într-un centru de îngrijire și asistență pentru persoane vârstnice;
- ✓ întocmit situația cu beneficiarii de servicii de îngrijire socio-medicale la domiciliu acordate prin intermediul Fundației „Crucea Alb--Galbenă” - luna august;
- ✓ întocmit referat de clasare –cerere internare caz P.M.;
- ✓ întocmit comunicare clasarea cererii de internare a dlui P.M;
- ✓ referat de deplasare - la adresa doamnei B.A., pe raza sectorului 3 în calitate de soră a doamnei R.P. – persoană vârstnică cu probleme de sănătate mintală care are nevoie de supraveghere medicală, permanent;
- ✓ notă de clasare – ca răspuns al adresei din partea Spitalului Clinic de Urgență Spitalul Sf. Pantelimon referitor la decesul domnului C.G.- resident al C.S.S.PA.;

- ✓ corespondență, scan-uri, xero copii pentru completare dosare persoane în evidența S.M.C.P.A.V., întocmit raportul de activitate pentru ziua în curs și planificarea activităților pentru ziua următoare, prelucrat în programul circuitului intern a documentelor pe Serviciu, întocmirea raportului de activitate și a planificării pentru ziua următoare.
- ✓ minute;
- ✓ note telefonice;
- ✓ adresa oficiala
- ✓ dispozitie Manager de Caz

Șef Serviciu MCPAV

Ion Ghițulescu