



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

RAPORT DE ACTIVITATE

BIROUL MONITORIZARE ANALIZĂ STATISTICĂ

07.06.2019

Misiunea biroului constă în asigurarea unui sistem unic de colectare, prelucrare, administrare și raportare a datelor statistice la nivelul instituției, în vederea fundamentării măsurilor de asistență socială, monitorizării și evaluării efectelor acestor măsuri. În acest sens, în cadrul biroului se desfășoară activități specifice cum ar fi: colectarea, centralizarea și prelucrarea datelor/ informațiilor statistice privind beneficiarii serviciilor și beneficiilor sociale aflați în evidența D.G.A.S.P.C. Sector 3, gestionarea bazelor de date și elaborarea rapoartelor/situațiilor statistice.

În data de 07.06.2019 activitățile Biroului Monitorizare Analiză Statistică au fost desfășurate de către 1 + 4 angajați.

Activități derulate:

- Transmiterea adresă către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție privind copiii din sistemul de protecție care au fugit/ disparut în cursul lunii mai 2019. – **1**.
- Convorbiri telefonice: **4**.
- Operare documente în platforma CID.
- Întocmire situații privind numărul familiilor în care părinții sunt plecați în străinătate, numărul persoanelor cu dizabilități (copii și adulți) pentru perioada 2008-2018,), dar și lista centrelor sociale din subordinea DGASPC Sector 3 pentru anul 2018: **3 situații**.
- Descărcarea, printarea și îndosărierea prezențelor beneficiarilor transmise de către centre/servicii pe emailul biroului: **2**.
- Întocmire situație privind persoanele fără adăpost din Sectorul 3, pentru solicitarea Primăriei Sector 3 și Banca Mondială.
- Calculare grad de ocupare pentru centrele sociale aflate în evidența instituției noastre în anul 2018, pentru solicitarea Primăriei Sector 3 și Banca Mondială.



- Elaborare tabel Excel privind numarul de persoane cu dizabilități (copii si adulți) de pe raza Sectorului 3 pentru solicitarea Primăriei Sector 3 și Banca Mondială.
- Actualizare baza de date privind beneficiile sociale.
- Actualizare situație cu numărul lunar de beneficiari din centrele de copii și adulți pentru luna mai 2019.
- Introducerea datelor copiilor în sistemul informatizat de urmărire și monitorizare a copiilor (CMTIS): **4 dosare.**
- Verificarea informațiilor și actualizarea bazei de date privind copiii/tinerii aflați în evidența DGASPC Sector 3 – **2 centre.**
- Actualizarea situației lunare privind intrările/ieșirile copiilor în/din sistemul de protecție specială, dar și intrările/ieșirile persoanelor vârstnice în/din serviciile rezidențiale – **2 centre.**
- Preluarea și verificarea documentelor transmise de Serviciul Management de Caz privind modificările intervenite în situația unor copii: **2 copii.**
- Coordonarea, organizarea, verificarea și îndrumarea întregii activități derulate în cadrul compartimentului.
- Centralizarea zilnică a rapoartelor individuale de activitate ale personalului, întocmirea raportului de activitate al biroului și transmiterea acestuia pe adresa de e-mail stabilită în vederea postării pe pagina WEB a instituției.

ȘEF BIROU

GINA BACIU