CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3 BUCUREȘTI

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL NR. 13389

str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

DIRECȚIA JURIDICĂ,

Serviciul Juridic și Evidență Imobiliară

Raport de activitate săptămânal
06.09.2019 – 12.09.2019

În cadrul Serviciului Juridic și Evidență Imobiliară, au fost desfășurate următoarele activități:

1. Acordare aviz de legalitate dispozițiilor emise de către Directorul General privind personalul contractual/funcție publică, contracte individuale de muncă/acte adiționale precum și cele emise, în vederea îndeplinirii atribuțiilor legale în domeniul asistenței sociale: 25
2. Acordare aviz legalitate – dispoziții/ contracte/ acte adiționale –acordare/ prelungire/ încetare servicii sociale/ prestații sociale, dosare C.P.C.: 698
3. Intocmire/modificare si completare Dispozitii/Contestații: 15
4. Acordare informații de specialitate cetățenilor în probleme ce țin de obiectul de activitate al instituției: 17
5. Întocmire Protocol/ Acord/ Convenție de colaborare/ Act adițional/ Protocol predare-primire/ Hotarare de Consiliu: 3
6. Întocmire Notă internă:
7. Participare comisii interne:
8. Lucrări aflate în curs de soluționare: 85
9. Adrese instituții/ persoane fizice: 2
10. Întocmire contract privind angajamentul de plată a dobânzii:
11. Întocmire adeverință referitoare la acordul plății dobânzii: 1
12. Studiu acte normative: 12

13. Corespondență electronică/acordare consultanță de specialitate compartimentelor din cadrul instituției: 28
14. Monitorizare, operare și redirecționare în registrul electronic privind circulația documentelor CID în cadrul DGASPCS 3 - Direcția Juridică ;
15. Monitorizare, operare adresă de poștă electronică *Zimbra*;
16. Monitorizare, operare aplicație *Lege5*, legislație, acte normative cu incidență în domeniul de activitate al institutiei, compartimene specializate:
17. Studiu documentație tehnică, aflată în arhiva fostului Serviciu Patrimoniu, Direcția Economică, întocmire situație cadastral-juridică imobile DGASPCS3.
18. Informare legislativă, convenție, proiecte de acte normatative, compartimentelor specializate cu atribuții în domeniu din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3: 3
19. Informare, transmitere poștă electronică, Hotărâri de Consiliu Local sector 3, compartimentelor specializate cu atribuții în domeniu din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3: 1
20. Colaborare cu reprezentant al Direcția Economică - Serviciului Salarizare, punere la dispoziție documentație cadastral juridică pentru două imobile aflate în administrarea instituției, documente preluate din arhiva fostului Serviciu Patrimoniu, Direcția Economică.
21. Colaborare cu reprezentant Direcția Protecția Copilului – Centrul de Îngrijire în Apartamente de Tip Familial, punere la dispoziție documentație juridică, pentru două apartamente, aflate în administrarea DGASPCS3: 2
22. Actualizarea evidențelor din cadrul Serviciului privind registrul electronic parteneriate/ convenții/ protocoale/ acorduri/ acte adiționale/ referate/ note interne/ HCLS3/angajamente de plată: 1
23. Actualizare fișe protecția muncii SSMSU: 4
24. Evidența, îndosarierea și consevarea actelor juridice și asigurarea împotriva distrugerii, degradării sau sustragerii: 17
25. Distribuire corespondență în cadrul Direcției Juridice.