



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

Serviciul Management de Caz Pentru Persoane Adulte și Vârstnice

Nr. angajați prezenți: 5

Raport de activitate - 06.09. 2019

I. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

- ✓ verificare fișe individuale de intervenție lunară – luna august - pentru serviciile de îngrijire la domiciliu persoanelor vârstnice domiciliat în sectorul 3, conform contractului încheiat între Fundația pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului nr. 61712/10.06.2019 - un număr de 25 persoane vârstnice;
- ✓ verificare centralizator privind costul serviciilor și contribuțiile beneficiarilor/ Fundația pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale un număr de 25 persoane vârstnice;
- ✓ actualizare bază de date - date de identificare, valabilitatea actelor medicale, valabilitatea anchetelor sociale, a reevaluărilor sociale și fiselor socio medicale și geriatrice- beneficiari de servicii socio-medicale de natură socială, conform contractului încheiat între Fundația pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului nr. 61712/10.06.2019;
- ✓ consilierea dnei G.M., fost beneficiar de servicii socio-medicale de natură socială cu privire la conflictul cu AFI;
- ✓ consilierea dnei F.D. cu privire la îndeplinirea condițiilor de eligibilitate pentru acordarea serviciilor socio-medicale de natură socială/îngrijire la domiciliu – stabilirea datei ulterioare în vederea deplasării în teren la domiciliul propriu în vederea evaluării sociale;

- ✓ convorbiri telefonice cu coordonatorul Fundației pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale, dl G.P., cu privire la majorarea cuantumului pensiilor la limită de vârstă începând cu luna septembrie pentru un număr de 21 beneficiari activi, un număr de 4 dosare încetare servicii;
- ✓ planificarea cu psihologul din cadrul Adăpostului pentru Victimele Violenței în Familie “Sfânta Maria”, a monitorizarilor în teren, la domiciliile persoanelor aflate în perioada post-servicii, respectiv A.A-M., T.M., împreună cu minorii, funcție și de programul în ture al responsabililor de caz;
- ✓ discuții cu Șeful Adăpostului pentru Victimele Violenței în Familie “Sfânta Maria”, vizând situația beneficiarilor N.I., V.V., precum și a cazurilor aflate în monitorizare: M.F., M.M., C.L., P.L., A.A-M., cu minorii acestora (9 copii aflați în monitorizare), trasarea obiectivelor de intervenție, comunicarea demersurilor recente, analiza datelor suplimentare, noi linii de
- ✓ comunicare telefonică cu dnul. N.A., mama beneficiarei P.M., restabilirea relației cu familia de origine;
- ✓ întrevedere echipa multidisciplinară, discuții caz P.I.M.
- ✓ comunicare telefonică, G.C., asistent social, Centrul maternal Carbonești, Gorj;
- ✓ întrevederea managerului de caz cu beneficiara, dna. P.I.M, explicarea în detaliu a demersurilor psiho-socio – juridice ce urmează a fi întreprinse, limite și competențe în intervenția de specialitate, interviu pentru clarificarea aspectelor legate de familia de origine, familia proprie, obiective personale etc;
- ✓ relaționat interdepartamental cu: Serviciul Comunicare, Registratură și Relații cu Publicul, Serviciul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulțe cu Handicap, Biroul Monitorizare, Analiză Statistică, Serviciul Plăți și Prestații Sociale, C.S.S.P.F.A.;
- ✓ relaționat cu domnul G.O. cetățean municipiul București care a dorit informații despre procedura de depunere dosar pentru instituționalizare în cadrul unui centru de îngrijire și asistență persoane vârstnice;

- ✓ relaționat cu dna. C.A., - asistent social în cadrul Spitalului Sf. Pantelimon care a adus la cunoștință decesul domnului C.G. – resident al serviciilor oferite în C.S.S.P.F.A.;
- ✓ cules informații despre toți beneficiarii de servicii sociale oferite de D.G.A.S.P.C. sector 3, personae puse sub interdicție, pentru crearea unei baze de date complete;
- ✓ telefonat (verificat în baza D.G.A.S.P.C. sector 3 dacă se regăsește ca beneficiar de măsuri de asistență socială pentru că nu răspunde la telefon) dintre cele 6 cupluri care sunt premiate pentru împlinirea celor 50 de ani de la data căsătoriei, pentru a le înștiința despre zilele și intervalul orar în care se fac plățile la sediul D.G.A.S.P.C. sector 3.
- ✓ consiliere doamna P.S., solicitare informații pentru mama sa, P.E., cu viză de flotant pe sectorul 3, cu privire la modalitatea de acordare a sprijinului financiar acordat cu ocazia împlinirii a 100 de ani de viață; a fost informată că va fi consultat Serviciul Juridic în acest sens;
- ✓ reanalizarea în cadrul echipei pluridisciplinare a cazului A.N. – dosar de internare;
- ✓ consiliere socială acordată familiei S.B. și E., solicitare informații cu privire la criteriile de acordare a sprijinului financiar acordat cuplurilor care au împlinit 50 de ani de căsătorie;
- ✓ consiliere socială acordată familiei C.S. și H., solicitare informații cu privire la modalitatea de plată a sprijinului financiar;
- ✓ efectuat corespondența, 2 plicuri;
- ✓ predare document Serviciului Comunicare, în vederea transmiterii unei Comuniări Dispoziții încetare către Fundația „Crucea Alb--Galbenă”,
- ✓ contactat telefonic asistentul social S.N. din cadrul Spitalului Clinic de Urgență „Sf. Pantelimon” referitor situația pacientei G.F.;
- ✓ verificarea și actualizarea bazei de date ce cuprinde persoanele aflate în evidența compartimentului beneficiare de servicii sociale și socio-medicale;
- ✓ verificarea modului de acordare a serviciilor de îngrijire la domiciliu conform contractului nr. 61712/10.06.2019 încheiat între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 și Fundația pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale;

- ✓ verificarea modului de acordare a serviciilor de îngrijire la domiciliu conform contractului nr. 61709/10.06.2019 încheiat între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 și Fundația Crucea Alb Galbenă;

II. DEPLASĂRI:

- ✓ Adăpostul pentru Victimele Violenței în Familie “Sfânta Maria”;

III. LUCRĂRI EFECTUATE:

- ✓ întocmire referat de clasare conform adresei transmise de către Direcția de Evidență certificat de deces dna R.F., beneficiară de servicii de îngrijire la domiciliu;
- ✓ întocmire adresă către Direcția de Evidență a Populației – solicitare de transmitere duplicat certificat deces pentru dna C.M., fost beneficiar de servicii socio-medicale/îngrijire la domiciliu;
- ✓ întocmirea și transmiterea unui număr de 8 lucrări efectuate – un număr de 3 adrese către Fundația pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale – dispoziții încetare pentru dna N.G., N.N., L.E., - un număr de 3 comunicări către beneficiari N.G., N.N., L.E, înștiințare încetare servicii, - un număr de 2 comunicări dna P.I.;
- ✓ Minute;
- ✓ Note telefonice;
- ✓ minută telefonică - relaționat cu doamna A.C. - asistent social în cadrul Spitalului Sf. Pantelimon care a adus la cunoștință decesul domnului C.G. – resident al serviciilor oferite în C.S.S.P.F.A.;
- ✓ notă de clasare a adresei (a doua) din partea D.G.A.S.P.C. Ialomița referitor la situația doamnei E.F. și fiul acestuia, domnul D.S.G.;
- ✓ corespondență, scan-uri, xero copii pentru completare dosare persoane în evidența S.M.C.P.A.V., întocmit raportul de activitate pentru ziua în curs și planificarea activităților pentru ziua următoare, prelucrat în programul circuitului intern a

documentelor pe Serviciu, întocmirea raportului de activitate și a planificării pentru ziua următoare.

- ✓ întocmit răspuns doamnei B.E., urmare a solicitării transmise de către Spitalul Clinic de Urgență „Sf. Pantelimon” referitor nevoile identificate ale dnei P.M.
- ✓ întocmit răspuns e-mail doamnei R.T, urmare a e-mailului trimis către Primăria Sector 3, prin care solicită informații cu privire la procedura de internare;
- ✓ întocmit răspuns Primăriei Sector 3 – Direcția Comunicare, referitor solicitarea doamnei R.T.

Șef Serviciu MCPAV

Ion Ghițulescu