



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

Raport activitate SASDPDC 06.06.2019

Prezență : 8 angajați consilieri funcție publică și 3 angajați contractuali

Lucrări repartizate

- 2 solicitări de delegare dr. părintești pentru copil cu părinți plecați la muncă în străinătate
- 3 cazuri transmise de la CIRUDAS
- 1 sesizare cu abuz fizic și sexul, solicitare decadere din drepturi părintești
- 3 sesizări pentru copii în risc de abandon

Activitate:

- Deplasări la domiciliul familiilor pentru evaluare – **1 familie vizitată**
- Întâlnire responsabilii de caz, MC, psiholog pentru analiză situație copil – **1 întâlnire**
- Redactare adrese către alte sectoare/județe – **1 adresă**
- Redactare răspunsuri – **9 răspunsuri**
- Transmitere corespondență – **7 răspunsuri/adrese**
- Redactare raport psihosocial/anchetă socială – **5 rapoarte**
- Redactare notă internă către alte servicii - **2 N.I.**
- Redactare note telefonice – **2 N. T.**
- Redactare referat închidere caz/deplasare/întâlnire/pentru dispoziție – **14 referate**
- Redactare Dispoziție pentru asistare copil – program vizită relații personale copil – părinte nerezident – **4 dispoziții**
- Analiză dosar și sentință civilă pentru monitorizarea programului de vizită copil – părinte nerezident – **4 cazuri**
- Analiză sentință civilă/verificare portal instanță privind stadiul acțiunilor părinților care se află în proces de stabilire program de relații personale copil – părinte nerezident – **4 cazuri**
- Deplasare pentru asistare familii la achiziționarea alimentelor cu tichete sociale acordate de Fundația HHC – România – **5 familii**
- Deplasare la Spitalul Universitar de Urgență București pentru realizarea compatibilității asistent maternal – copil – **1 caz**
- Operarea documentelor în programul CID
- Verificarea și semnarea documentelor întocmite de personalul din subordine.



- Discuții cu personalul din subordine privind cazurile în lucru și concluzionarea demersurilor viitoare
- Verificarea ZIMBRA
- Repartizarea lucrărilor și completarea registrului electronic de sesizări ;
- Informarea angajaților din serviciu cu privire la evenimentul petrecut în data de 30.03.2019, PV 41490/22.04.2019