



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

BIROUL PLASAMENT FAMILIAL

RAPORT DE ACTIVITATE ZILNIC

06.06.2019

Au fost efectuate 2.....deplasari in teren

Au fost efectuate 1.....deplasari la registratura institutiei in vederea transmiterii corespondentei

A fost efectuat 2.....raport de monitorizare

Au fost intocmite si actualizata la nivel de birou baza de date ale beneficiarilor cu masura de protectie speciala plasament familial ;

Au fost date raspunsuri la Notele interne ce solicita persoana/familii evaluate aflate in evidenta biroului pentru copii aflati in sistemul de protectie(centre etc)

Au fost consiliati un numar de 2 persoane de plasament in vederea depunerii documentelor necesare al ANPISMB pentru a beneficia de alocatia de plasament

Au avut loc un numar de 2.....convorbiri telefonice

A fost cosiliata 1.....persoana de plasament in vederea rezolvarii situatiei unui copil aflat cu masura de protectie speciala plasament familial

S-au efectuat 3.....evaluari psihologice

S-a efectuat 1.....deplasare la Tribunalul Bucuresti in vederea oferirii de asistenta psihologica a copilului chemat in instanta in vederea instituirii unei masuri de protectie speciala-plasament familial

Au avut loc 3..... intalniri de echipa

Intocmire 4 rapoarte zilnice de activitate

S-au analizat situatia documentelor din dosarele in curs de monitorizare si s-au anexat documente necesare reevaluarii periodice ; dosare cu anexare documente actualizarea acestora

S-au purtat discutii cu managerii in vederea stabilirii intalnirilor de echipa

S-au stabilit in vederea prioritizarii activitatilor date si ore pentru vizitele de monitorizare si intocmire rapoarte specifice, respectiv familii/persoane de plasament si copii ;

S-au analizat dosare in vederea actualizarii documentelor in vederea monitorizarii trimestriale

S-au intocmit 16.....programe de interventie specifica

S-au intocmit 6..... rapoarte de implementare

S-a intocmit documentatia necesara transmiterii prin posta a documentelor

S-a finalizat documentatia necesara pentru transfer alt sector a unui copil aflat in monitorizare ;

S-a preluat 1.....declaratie privind sursa venit necesara monitorizarii cazului unui copil aflat cu masura speciala de protectie-plasament familial

Discutii 4.....cu seful de birou in privinta finalizarii procedurii de lucru privind situatia unui copil pentru care s-a solicitat instituirea unei masuri de protectie speciala- plasament familial ;

Finalizarea raportului social in privinta solutionarii unei sesizari pentru un caz de abuz ;

Discutii cu membrii echipei 3.....dosare

Analizare 5.....dosare aflate in monitorizare privind reactualizarea documentelor

Colectarea documentelor de la membrii echipei pluridisciplinare in vederea anexarii acestora la dosarele aflate in evidenta biroului 10.....dosare

Transmiterea 2..... adrese catre alte institutii

Alte activitati –organizare dosare, intocmire opis, activitati specifice transmiterii corespondentei, copii certificate pentru conformitate cu originalul ale rapoartelor de monitorizare intocmite, inregistrare documente.

TOTAL ANGAJATI 6

ANGAJATI PREZENTI – 5

ANGAJATI C.O. -1