



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

Serviciul Management de Caz Pentru Persoane Adulte și Vârstnice

Nr. angajați prezenți: 5

Raport de activitate - 06.08. 2019

I. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

- ✓ monitorizarea serviciilor, consilierea dnei P.M.M., beneficiară de servicii de îngrijire la domiciliu cu privire la situația de semidependență în care se află, discuții referitoare la serviciile primite prin intermediul Fundației pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale, aplicarea chestionarului de satisfacție; verificarea modului de acordare a serviciilor de îngrijire la domiciliu conform contractului nr. 61712/10.06.2019, încheiat între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 și Fundația pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale, a planului de îngrijire și asistență, a fișei individuale de îngrijire etc;
- ✓ monitorizarea serviciilor de îngrijire la domiciliu pentru dl. D.G., verificarea corectitudinii tipurilor de servicii desfășurate la domiciliul acesteia, respectarea intervalului orar, discuții cu privire la aplicabilitatea chestionarului de satisfacție; verificarea modului de acordare a serviciilor de îngrijire la domiciliu conform contractului nr. 61712/10.06.2019, încheiat între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 și Fundația pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale;

- ✓ consiliere dnei R.V., persoană vârstnică aflată în situație de dependență, conform solicitării Consiliului Județean Brăila. Identificarea nevoilor și propunere de acordare a măsurilor de asistență socială și medicală adecvate;
- ✓ verificarea bazei de date pentru persoanele vârstnice beneficiare de servicii de îngrijire la domiciliu – 24 persoane, introducerea informațiilor actualizate, modificări aduse în cazul persoanelor pentru care s-a dispus măsura de admisie - și de încetare;
- ✓ contactat telefonic doamna D.C. în calitate de președinte al asociației situate pe raza sectorului 3 pentru consiliere/ informare referitor la procedură de igienizare/deratizare la domiciliul persoanelor vârstnice;
- ✓ discuții cu asistentul social al Fundației pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale pe marginea programului/orarului stabilit de către Fundația pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale cu privire la intervalul orar desfășurat de către îngrijitorii atestați la domiciliul persoanelor vârstnice, beneficiare de servicii de îngrijire la domiciliu conform dispozițiilor de acordare ;
- ✓ relaționare cu Serviciul Monitorizare, Statistică și Sinteză referitor la e-mailul transmis cu privire la situația beneficiarilor de servicii de îngrijire socio-medicale la domiciliu prin intermediul Fundației „Crucea Alb—Galbenă” în perioada ianuarie-iulie 2019;
- ✓ analizarea în cadrul echipei referitor la stadiul decontării serviciilor de îngrijire socio-medicale la domiciliu pentru beneficiarii CAG aferentă lunilor iunie și iulie;
- ✓ contactat reprezentanta Fundației „Crucea Alb—Galbenă” cu privire la decontarea
- ✓ verificat și instrumentat dosarul de internare – caz A.N.;
- ✓ reactualizat baza de date internare, caz nou –A.N.;
- ✓ verificat baza de date a beneficiarilor de servicii de îngrijire socio-medicale la domiciliu –CAG, cu privire la evidența scrisorilor medicale, a reevaluărilor și a datei întocmirii planurilor de intervenție ;

- ✓ analizarea în cadrul echipei a cazului C.G., dosar de instituționalizare;
- ✓ contactat telefonic doamna A.N., informare cu privire la demersurile medicale care necesită efectuate, în vederea completării dosarului de internare;
- ✓ reactualizat 3 opis-uri beneficiari GAG;
- ✓ relaționare Serviciul Comunicare-predare 2 documente, în vederea transmiterii de e-mailuri.
- ✓ discuții purtate cu membrii echipei multidisciplinare referitoare la cazurile beneficiarilor D.A., D.V., F.P.I., G.M.
- ✓ consiliere socială – 4 beneficiari D.A., D.V., F.P.I., G.M.
- ✓ planificarea, împreună cu membrii echipei, a următorilor pași ai procesului de management de caz - 4 beneficiari G.Z., G.D., G.I., H.D.
- ✓ 8 lucrări introduse în baza de date a Serviciului Management de Caz Pentru Persoane Adulte și Vârstnice: Casa Națională de Pensii, referitor la cazul U.D., Centrul de Îngrijire Casa Albastră, referitor la situația domnului Z.A., Primărie sector 3, referitor la solicitarea doamnei O.L., privind cazul doamnei G.I., doamna B.D., privind situația doamnei M.M., Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București, referitor la cererea doamnei I.B.O., care seisizează cazul doamnei D.L., doamna N.N., referitor la acordarea de servicii de îngrijire la domiciliu, Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București, referitor la situația doamnei C.E. și doamna T.M., privind situația doamnei P.R.;
- ✓ Întocmit referat de deplasare doamna W.G.
- ✓ relaționat interdepartamental cu: Serviciul Registratură, Serviciul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap, Biroul Monitorizare, Analiză Statistică, Serviciul Plăți și Prestații Sociale, Direcția Juridică – Serviciul Contencios;
- ✓ relaționat cu domnul G.I. cetățean municipiul București care a dorit informații despre procedeul de depunere dosar pentru aniversarea celor 50 de ani de la data căsătoriei;
- ✓ relaționat cu domnul W.O., cetățean municipiul București care a dorit informații despre procedura de oferire servicii îngrijire la domiciliu;
- ✓ relaționat –demersuri în curs de derulare, cu Serviciul Contencios, dar și cu reprezentanții Spitalului Clinic de Psihiatrie “Dr. Alex. Obregia” atât despre situația

domnului A.M cât și cea a doamnei V.M. – ambii interziși judecătorești internați în centre diferite pe raza județului Buzău;

✓ menținută relaționarea cu doamna I.R. în calitate de asistent social în cadrul spitalului Clinic de Psihiatrie Dr. Alexandru Obregia, despre planul de intervenție, cu nevoi și obiective de atins în cazul domnului A.M.- persoană adultă cu probleme de sănătate mintală, fără venituri active (pensie de invaliditate și indemnizație persoană cu dizabilități), fără aparținători care necesită instituționalizarea într-un centru de îngrijire persoane cu handicap pentru – supraveghere permanentă, acordare medicație specifică diagnosticului(lor) , hrană, consiliere social – act identitate expirat, copie decizie pensionare;

✓ menținută relaționarea cu doamna I.N. în calitate de asistent social în cadrul spitalului Clinic de Psihiatrie Dr. Alexandru Obregia, despre planul de intervenție, cu nevoi și obiective de atins în cazul doamnei N.C.- persoană adultă cu probleme de sănătate mintală, fără venituri active care are nevoie de sprijin/consiliere pentru restabilirea drepturilor ca persoană încadrată într-un grad de handicap respectiv persoană pensionată caz boală- îndrumată bolnava să depună cerere pentru istoric al internărilor din 1993 până în prezent.

✓

II. DEPLASĂRI:

✓ deplasare în teren la domiciliul dnei R.V., persoană vârstnică aflată în situație de dependență, în vederea evaluării sociale, identificării nevoilor și luare măsurilor de asistență socială adecvate; solicitare din partea Consiliului Județean Brăila, Muzeul Brăilei Carol I;

✓ deplasare în teren la domiciliul dnei P.M.M., persoană vârstnică aflată în evidența Serviciului Management de Caz, reevaluare și

monitorizare servicii de îngrijire la domiciliu conform contractului încheiat între Direcția Generală de Asistență și Protecția Copilului Sector 3 și Fundația pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale nr. 61712/10.06.2019;

- ✓ deplasare în teren la domiciliul dlui D.G., persoană vârstnică aflată în evidența Serviciului Management de Caz, reevaluare și monitorizare servicii de îngrijire la domiciliu conform contractului încheiat între Direcția Generală de Asistență și Protecția Copilului Sector 3 și Fundația pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale nr. 61712/10.06.2019;
- ✓ deplasare la adresa din strada L.V., domiciliul domnului R.V., persoană vârstnică aflată în situație de dependență, persoană vulnerabilă, sesizare electronică, în vederea evaluării sociale, identificării nevoilor și luare măsurilor de asistență socială adecvate;
- ✓ deplasare la adresa din Bld. 1 D, consiliere doamna C.C., instituționalizare centru de îngrijire și asistență persoane vârstnice;
- ✓ deplasare la adresa din L.R., domiciliul doamnei P.M., monitorizare servicii de îngrijire social medicale de natură socială la domiciliu;
- ✓ deplasare Complex de Servicii Sociale pentru Persoanele fără Adăpost
- ✓ Deplasare monitorizare caz doamna W.G.
- ✓

III. LUCRĂRI EFECTUATE:

- ✓ întocmirea și completarea fișei de reevaluare socială și chestionarului de satisfacție pentru dna P.M.M., beneficiară de servicii de îngrijire la domiciliu;
- ✓ întocmirea și completarea fișei de reevaluare socială și chestionarului de satisfacție pentru dl. D.G., beneficiar de servicii de îngrijire la domiciliu;

- ✓ întocmirea și completarea fișei socio-medicale și geriatrice conform Hotărârii de guvern nr 886/2000, privind grila națională de stabilire a gradelor de dependență pentru dna R.V., întocmirea și completarea formularului de evaluare socială pentru dna menționată;
- ✓ întocmit fișa de evaluare socio medicală și geriatrică a domnei A.N., referitor instituționalizare cămin;
- ✓ redactare anchetă socială A.N., instituționalizare cămin;
- ✓ rapoarte de întrevvedere rezultate ca urmare a discuțiilor purtate cu beneficiarii – 4
- ✓ întocmit răspuns către Căminul Privat pentru bătrâni "Sf. Cuvioasa Parascheva", informare deces numitul P.C.;
- ✓ întocmit răspuns completare dosar acte, caz A.N.;
- ✓ Solicitare Autoritatea Tutelară cu privire la transmiterea unui punct de vedere, referitor la situația doamnei V.M.;
- ✓ Solicitare Asociația de Proprietari bl. C7, privind transmiterea situației la zi a doamnei V.M.
- ✓ minută – planul de intervenție, cu nevoi și obiective de atins în cazul doamnei A.M.- persoană adultă cu probleme de sănătate mintală, fără venituri active care are nevoie de sprijin/consiliere pentru restabilirea drepturilor ca persoană încadrată într-un grad de handicap respecti persoană pensionată caz boală- act identitate expirat, copie decizie pensionare;
- ✓ minută - relaționat cu domnul G.B., în calitate de unchi al interzisului A.M., internat în cadrul Spitalului Clinic de Psihiatrie „Dr. Alex. Obregia” pentru a culege cât mai multe informații despre acte stare civilă – act identitate, copie decizie pensionare ș.a.;
- ✓ transmis bza de date către Biroul Monitorizare, Analiză Statistică – servicii externalizate furnizate persoanelor vârstnice cu domiciliul pe raza sectorului 3 (C.A.G., F.D.S.S.);
- ✓ corespondență, scan-uri, xero copii pentru completare dosare persoane în evidența S.M.C.P.A.V., întocmit raportul de activitate pentru ziua în curs și

planificarea activităților pentru ziua următoare, prelucrat în programul circuitului intern a documentelor pe Serviciu, întocmirea raportului de activitate și a planificării pentru ziua următoare.

Șef Serviciu MCPAV

Ion Ghițulescu