



str. Parfumului, nr. 2-4  
sector 3, București  
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100  
fax (004) 0372 126 101  
e-mail office@dgaspc3.ro

## Serviciul Management de Caz Pentru Persoane Adulte și Vârstnice

Nr. angajați prezenți: 5

### Raport de activitate – 05.09.2019

#### I. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

- ✓ consultarea legii nr. 127 din 8 iulie 2019 privind sistemul public de pensii - majorarea pensiilor, creșterea punctului de pensie, schimbări legate de vechimea în câmpul muncii și a formulei de calcul;
- ✓ actualizare bază de date - date de identificare, valabilitatea actelor medicale, valabilitatea anchetelor sociale, a reevaluărilor sociale și fiselor socio medicale și geriatrice- beneficiari de servicii socio-medicale de natură socială, conform contractului încheiat între Fundația pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului nr. 61712/10.06.2019;
- ✓ convorbiri telefonice cu asistentul social al Fundației pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale, dna I.T. cu privire la instrumentarea dosarului de îngrijire la domiciliu, dna C.M- solicitare de transmitere oficială a duplicatului certificatului de deces ;
- ✓ consilierea dnei D.R., susținător legal al dnei C.M., beneficiară de servicii socio-medicale de natură socială - bereavement;
- ✓ discuții cu îngrijitorul la domiciliu angajat al Fundația pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale cu privire la cazul dnei L.L.M., fost beneficiar de servicii de îngrijire la domiciliu – solicitare de re acordare a serviciilor de îngrijire la domiciliu;
- ✓ consilierea dnei L.M. cu privire la îndeplinirea condițiilor de egilibilitate pentru acordarea serviciilor socio medicale de natură socială/îngrijire la domiciliu –

stabilirea datei ulterioare în vederea deplasării în teren la domiciliul propriu în vederea evaluării sociale;

- ✓ consilierea dnei A.B., susținătorul persoanei vârstnice cu privire la îndeplinirea criteriilor de eligibilitate pentru acordarea serviciilor sociale într-un centru de îngrijire și asistență pentru persoane vârstnice – recomandare pentru inițierea demersurilor pentru obținerea certificatului de încadrare într-o categorie de handicap;
- ✓ convorbiri telefonice cu coordonatorul Fundației pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale, dl G.P., cu privire la majorarea cuantumului pensiilor la limită de vârstă începând cu luna septembrie pentru un număr de 25 beneficiari activi, precum și obținerea de către dna F.M. a indemnizației de persoană cu handicap;
- ✓ contactat telefonic reprezentanta SECPAH, solicitare informații privind stadiul dosarului de încadrare într-un grad de handicap al doamnei P.M., transmis de către DGASPC Sector 6;
- ✓ contactat fiul domnului Matache Niky, beneficiar de servicii socio-medicale de îngrijire la domiciliu prin intermediul Fundației „Crucea Alb--Galbenă”, informare cu privire la reactualizarea scrisorii medicale, în vederea continuării serviciilor de îngrijire la domiciliu;
- ✓ analizarea în cadrul echipei pluridisciplinare a cazului P.M., urmare a efectuării anchetei sociale la domiciliul în fapt al acesteia;
- ✓ contactat telefonic asistentul social S.N. din cadrul Spitalului Clinic de Urgență „Sf. Pantelimon” referitor situația pacientei P.M.;
- ✓ relaționat interdepartamental cu: Serviciul Comunicare, Registratură și Relații cu Publicul, Serviciul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap, Biroul Monitorizare, Analiză Statistică, Serviciul Plăți și Prestații Sociale, C.S.S.P.F.A.;
- ✓ relaționat cu doamna G.P. cetățean municipiul București care a dorit informații despre procedura de depunere dosar pentru instituționalizare în cadrul unui centru de îngrijire și asistență persoane vârstnice;

- ✓ relaționat cu dna. R.A. sora doamnei R.P.- persoană cu problem de sănătate mintală care poate accesa servicii și-sau beneficii de asistență socială;
- ✓ cules informații despre toți beneficiarii de servicii sociale oferite de D.G.A.S.P.C. sector 3, personae puse sub interdicție, pentru crearea unei baze de date complete;
- ✓ telefonat cele 6 cupluri care sunt premiate pentru împlinirea celor 50 de ani de la data căsătoriei, pentru a le înștiința despre zilele și intervalul orar în care se fac plățile la sediul D.G.A.S.P.C. sector 3;
- ✓ relaționat cu doamna B.A. cetățean sector 3 care a dorit ca informații despre procedura de acordare a serviciilor pentru sora acesteia, doamna R.P. persoană cu probleme de sănătate mintală, să le primească urmare a planificării unei întâlniri în data de 09.05.2019, interval orar 10,00-10,30.
- ✓ discuții purtate cu membrii echipei multidisciplinare referitoare la cazurile beneficiarilor F.P.I., G.M., G.Z., G.D.
- ✓ consiliere socială – 4 beneficiari F.P.I., G.M., G.Z., G.D.
- ✓ planificarea, împreună cu membrii echipei, a următorilor pași ai procesului de management de caz - 4 beneficiari D.M., G.V., I.P.M., N.V.
- ✓ planificarea cu psihologul din cadrul Adăpostului pentru Victimele Violentei în Familie "Sfânta Maria", a monitorizarilor în teren, la domiciliile persoanelor aflate în perioada post-servicii, respectiv A.A-M., T.M., împreună cu minorii, funcție și de programul în ture al responsabililor de caz;
- ✓ discuții cu Șeful Adăpostului pentru Victimele Violentei în Familie "Sfânta Maria", vizând situația beneficiarilor N.I., V.V., precum și a cazurilor aflate în monitorizare: M.F., M.M., C.L., P.L., A.A-M., cu minorii acestora ( 9 copii aflați în monitorizare), trasarea obiectivelor de intervenție, comunicarea demersurilor recente, analiza datelor suplimentare, noi linii de intervenție și asistență pentru aceste cazuri;
- ✓ comunicare telefonica cu dnul. S.C. – Serviciul de Investigatii Criminale – I.P.J. Gorj, caz P.I.M.;

- ✓ comunicare telefonica cu dnul. N.I., tatal beneficiarei P.M., restabilirea relatiei cu familia de origine;
- ✓ comunicare Telefonica cu dna. U.C., matusa beneficiarei P.M., restabilirea relatiei cu familia de origine;
- ✓ comunicare telefonică, G.C., asistent social, Centrul maternal Carbunesti, Gorj;
- ✓ adresa oficiala către Serviciul Asistenta Socială în Domeniul Protecției Drepturilor Copilului: urgentarea numirii unui responsabil de caz pentru minorul P.C.G., urmare Declarației nr. 81796/07.08.2019 a dlui. PG.C., prin care solicita “meninerea legaturii personale cu fiul”, minorul P.C.G., aflat in prezent gazduit alaturi de mama in cadrul AVVF “Sfanta Maria”;
- ✓ întrevederea managerului de caz cu beneficiara, dna. P.I.M, explicarea în detaliu a demersurilor psiho-socio – juridice ce urmeaza a fi intreprinse, limite si competente in interventia de specialitate, interviu pentru clarificarea aspectelor legate de familia de origine, familia proprie, obiective personale etc;

## **II. DEPLASĂRI:**

- ✓ deplasare Complex de Servicii Sociale pentru Persoanele fără Adăpost
- ✓ deplasare sediul D.G.A.S.M.B. pentru depunere dosar internare beneficiar C.G.
- ✓ deplasare sediul Adăpostului pentru Victimele Violenței în Familie “Sfânta Maria”;

## **III. LUCRĂRI EFECTUATE:**

- ✓ întocmit notă telefonică, urmare a discuției purtate cu doamna B.E., în vederea programării anchetei socioiale pentru cumnata sa, P.M.;
- ✓ întocmit minută, urmare a discuției purtate cu domnul P.M., în vederea finalizării dosarului de internare;

- ✓ întocmit Comunicare Dispoziție de încetare a serviciilor de îngrijire socio-medicale la de natură medicală la domiciliu pentru beneficiara N.G.;
- ✓ întocmit Comunicare către Fundația „Crucea Alb-Galbenă”- informare Dispoziție de încetare a serviciilor de îngrijire socio-medicale la de natură medicală la domiciliu pentru beneficiara N.G.;
- ✓ redactare anchetă socială – caz P.M., urmare a sesizării Spitalului Clinic de Urgență „Sf. Pantelimon”;
- ✓ întocmit referat de deplasare, urmare a monitorizării serviciilor de îngrijire socio-medicale la domiciliul în fapt al doamnei N.G.;
- ✓ întocmit răspuns la e-mailul transmis de către Spitalul Clinic de Urgență „Sf. Pantelimon” referitor nevoi identificate dna P.M.
- ✓ minută telefonică - relaționat cu doamna B.A. cetățean sector 3 care a dorit ca informații despre procedura de acordare a serviciilor pentru sora acesteia, doamna R.P. persoană cu probleme de sănătate mintală, să le primească urmare a planificării unei întâlniri în data de 09.05.2019, interval orar 10,00-10,30;
- ✓ corespondență, scan-uri, xero copii pentru completare dosare persoane în evidența S.M.C.P.A.V., întocmit raportul de activitate pentru ziua în curs și planificarea activităților pentru ziua următoare, prelucrat în programul circuitului intern a documentelor pe Serviciu, întocmirea raportului de activitate și a planificării pentru ziua următoare.
- ✓ rapoarte de întâlnire rezultate ca urmare a discuțiilor purtate cu beneficiarii – 4
- ✓ minute;
- ✓ note telefonice;

**Șef Serviciu MCPAV**

**Ion Ghițulescu**