



Nr.3683/05.08.2019

RAPORT DE ACTIVITATE

05.07.2019

În cadrul Centrului de Consiliere și Monitorizare Asistenți Personali s-au desfășurat următoarele activități:

- atașarea la dosarele asistenților personali a următoarelor documente existente în mapa de lucru a fiecărui inspector/referent (pentru 16 dosare);
 - copii ci
 - rapoarte de activitate;
 - anchete sociale de monitorizare a activității asistentului personal;
 - referate de deplasare;
 - concedii de odihnă.
- efectuarea a 4 anchete sociale de monitorizare a activității asistenților personali la domiciliile acestora aflate pe raza Sectorului 3;
- redactarea a 3 referate de deplasare pentru asistenții personali care nu au fost găsiți la domiciliu;
- discuții purtate cu asistenții personali, pentru consilierea acestora (13 consilieri);
- xeroxare documente solicitate (certIFICATE de handicap, cărți de identitate) - 2 document;
- înregistrarea în Registrul intern al compartimentului și în bazele fiecărui inspector/referent a anchetelor de monitorizare/angajare, rapoartelor de activitate, a cererilor de concediu, a dispozițiilor de încadrare/încetare (20 înregistrari);
- completarea a 6 Rapoarte de activitate asistent personal;
- efectuarea instructajului pentru 4 asistenți personali în domeniul SSM, pe baza tematicii emise către Biroul Securitatea și Sănătatea în Muncă;
- eliberare plicuri de analize asistent personal efectuate la Clinica Anima – 1 plic;
- înregistrarea în pontajul aferent lunii august a 3 cereri de concediu odihnă pentru personalul din subordine;



- verificat anchetele de monitorizare în termen și aprobat cererile de concediu legal de odihnă al asistenților personali - 5 concedii/dosare;
- pregătirea în vederea arhivării a 4 dosare asistent personal care și-au încetat contractul individual de muncă în luna iulie;
- oferirea de informații în cadrul biroului și telefonic.

**Șef centru,
Centrul de Consiliere și Monitorizare Asistenți Personali
Anca Zahariuc**