CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3 BUCUREȘTI

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL NR. 13389

str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

DIRECȚIA JURIDICĂ,

Serviciul Juridic și Evidență Imobiliară

Raport de activitate săptămânal
05.07.2019 – 11.07.2019

În cadrul Serviciului Juridic și Evidență Imobiliară, în perioada .05-11.07.2019. , au fost desfășurate următoarele activități:

1. Acordare aviz de legalitate dispozițiilor emise de către Directorul General privind personalul contractual/funcție publică, contracte individuale de muncă/ acte adiționale precum și cele emise, în vederea îndeplinirii atribuțiilor legale în domeniul asistenței sociale: - 12
2. Acordare aviz legalitate – dispoziții/ contracte/ acte adiționale – acordare/ prelungire/ încetare servicii sociale/ prestații sociale/ dosare C.P.C.: - 31
3. Acordare informații de specialitate cetățenilor în probleme ce țin de obiectul de activitate al instituției: - 10
4. Întocmire Protocol/ Acord/ Convenție de colaborare/ Act adițional/ Protocol predare-primire: - 1
5. Întocmire HCL–DPC–Proiect de hotărâre/ Adresă înaintare/ Raport de specialitate/ Expunere de motive – 1
6. Preăit documentație - recuperare sume plătite necuvenit C.I.A. ”Casa Max”: - 24
7. Lucrări aflate în curs de soluționare: -6
8. Adrese instituții/persoane fizice: - 1
9. Corespondență electronică/acordare consultanță de specialitate compartimentelor din cadrul instituției: -8

10. Deplasare S.E.P.P.S. și acordare aviz de legalitate dosare prestații sociale persoane dizabilități: 200
11. Monitorizare, operare și redirecționare în registrul electronic privind circulația documentelor CID în cadrul D.G.A.S.P.C.S. 3 - Direcția Juridică ;
12. Monitorizare, operare adresă de poștă electronică *Zimbra*;
13. Monitorizare, operare aplicație *Lege5*, legislație, acte normative cu incidență în domeniul de activitate al institutiei, compartimente specializate:
14. Actualizarea evidențelor din cadrul Serviciului privind registrul electronic parteneriate/ convenții/ protocoale/ acorduri/ acte adiționale/ referate/ note interne/ HCLS3: 8
15. Informare legislativă, compartimentelor specializate cu atribuții în domeniu din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3: 3
16. Informare, transmitere poștă electronică, Protocol/ Acord/ Convenție de colaborare/ Act adițional compartimentelor specializate cu atribuții în domeniu din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3: 1
17. Consultare/colaborare cu reprezentant al Serviciului Comunicare, Registratură și Relații cu Publicul în legătură cu documentele care se supun actului de transparență instituțională conform prevederilor HCLS3 nr.121/2018 (protocoale, acorduri și parteneriate încheiate cu instituții publice, persone juridice, ONG-uri, proiecte de hotărâri), tehnoredactare blurare: 1
18. Evidența, îndosarierea și consevarea actelor juridice, și asigurarea împotriva distrugerii, degradării sau sustragerii: -9
19. Distribuire corespondență în cadrul Direcției Juridice.