

CENTRUL DE CONSILIERE ȘI MONITORIZARE ASISTENȚI PERSONALI

Nr.1253/04.03.2020

RAPORT DE ACTIVITATE

04.03.2020

În cadrul Centrului de Consiliere și Monitorizare Asistenți Personali s-au desfășurat următoarele activități:

- atașarea la dosarele asistenților personali a următoarelor documente existente în mapa de lucru a fiecărui inspector/referent (pentru 28 dosare);
 - copii ci
 - rapoarte de activitate;
 - anchete sociale de monitorizare a activității asistentului personal;
 - referate de deplasare;
 - concedii de odihnă.
- efectuarea a 12 anchete sociale de monitorizare a activității asistenților personali la domiciliile acestora aflate pe raza Sectorului 3;
- discuții purtate cu asistenții personali, pentru consilierea acestora (30 consilieri);
- xeroxare documente solicitate (certificate de handicap, cărți de identitate) – 1 document;
- înregistrarea în Registrul intern al compartimentului și în bazele fiecărui inspector/referent a anchetelor de monitorizare/angajare, rapoartelor de activitate, a cererilor de concediu, a dispozițiilor de încadrare/încetare (31 înregistrări);
- efectuarea instructajului pentru 5 asistenți personali în domeniul SSM, pe baza tematicii emise către Biroul Securitatea și Sănătatea în Muncă;
- redactarea unei înștiințări pentru asistenții personali în vederea depunerii la dosar a certificatului de integritate comportamentală;
- aducerea la cunoștință a unui nr. de 50 asistenți personali în vederea depunerii certificatului de integritate comportamntală;
- completarea a șase Rapoarte de activitate /asistent personal;
- redactarea zilnică a Raportului de activitate;
- introducerea în pontajul aferent lunii martie a 6 cereri de concediu de odihnă/asistent personal;

- verificat anchetele de monitorizare în termen și aprobat cererile de concediu legal de odihnă al asistenților personali – 4 concedii/dosare;
- oferirea de informații în cadrul biroului și telefonic.

**Șef centru,
Centrul de Consiliere și Monitorizare Asistenți Personali
Anca Zahariuc**