



CENTRUL DE CONSILIERE ȘI MONITORIZARE ASISTENȚI PERSONALI

Nr.4562/0310.2019

RAPORT DE ACTIVITATE

03.10.2019

În cadrul Centrului de Consiliere și Monitorizare Asistenți Personali s-au desfășurat următoarele activități:

- atașarea la dosarele asistenților personali a următoarelor documente existente în mapa de lucru a fiecărui inspector/referent (pentru 16 dosare);
 - copii ci
 - rapoarte de activitate;
 - anchete sociale de monitorizare a activității asistentului personal;
 - referate de deplasare;
 - concedii de odihnă.
- efectuarea a 20 anchete sociale de monitorizare a activității asistenților personali la domiciliile acestora aflate pe raza Sectorului 3;
- discuții purtate cu asistenții personali, pentru consilierea acestora (25 consilieri);
- xeroxare documente solicitate (certificate de handicap, cărți de identitate) - 5 document;
- înregistrarea în Registrul intern al compartimentului și în bazele fiecărui inspector/referent a anchetelor de monitorizare/angajare, rapoartelor de activitate, a cererilor de concediu, a dispozițiilor de încadrare/încetare (33 înregistrări);
- redactarea a două referate de deplasare pt asistenții personali care nu au fost găsiți la domiciliu;
- completarea a 5 rapoarte de activitate asistenti personali;
- redactarea zilnică a raportului de activitate;
- verificat anchetele de monitorizare în termen și aprobat cererile de concediu legal de odihnă al asistenților personali – 4 concedii/dosare;
- redactarea unei solicitări în vederea efectuării unei anchete sociale de angajare, asistent personal, către DGASPC S 2;



-
- introducerea unei cereri de concediu în pontajul aferent lunii octombrie;
 - pregătirea în vederea arhivării a 2 dosare de încetare activitate asistent personal;
 - oferirea de informații în cadrul biroului și telefonic.

Șef centru,
Centrul de Consiliere și Monitorizare Asistenți Personali
Anca Zahariuc